



Основна школа "Христо Ботев"  
Димитровград

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2013/2014.год.



Димитровград,  
септембар 2013.год.

## 1. УВОД

### 1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Назив школе	ХРИСТО БОТЕВ
Адреса	ул. "Христо Ботев"
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	010/362-788, 010/361-476, факс 010/360976
– Званични мејл школе	mpijade@open.telekom.rs
– Сајт	http://oshristobotev.nasaskola.rs/
ПИБ	100610938
Име и презиме директора школе	Катарина Симеонов

Датум оснивања школе	1.9.1869.
Датум прославе Дана школе	2.јун

### Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
Моша Пијаде	23.4.1958	31.9. 2008.	

### 1.2.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања у школској 2014/2014.години.

Годишњи план рада Основне школе „ Христо Ботев „ у Димитровграду доноси се у складу са Развојним планом, донетим на седници Школског одбора од 15.09.2011.год., а према члану 89. Закона о основама система образовања и васпитања („ Службени гласник РС „ бр.72/09 и 52/11) и према члану 45. Статута школе, а на основу Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 27.10.2010.год и Анекса Школског програма, донетог на седници Школског одбора од 13.09.2013.год

Основна полазишта за израду годишњег програма рада су:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању
- Пратећи и важећи подзаконски акти
- Наставни планови и програми
- Стратегија Министарства просвете
- Школски календар
- Нормативи
- Упутства и остали стручно-педагошки и управни прописи који одређују структуру и садржај годишњег програма рада основне школе
- Извештаји о раду школе у протеклој школској години
- Школски развојни план 2011-2016
- Школски програм
- Акциони план за самовредновање
- Услови рада у школи
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице

## ПРИНЦИПИ НА КОЈИМА СЕ ЗАСНИВА ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС

Образовање и право на образовање је основно људско право. Дефинисано је у основним државним документима. Образовање треба да допринесе:

- културном, економском, технолошком и укупном друштвеном развоју,
- развоју мира и стабилности у држави,
- развоју добрих међунационалних и међудржавних односа.

Правац кретања друштва и привреде првог века трећег миленијума означен је као глобализација друштвеног, привредног и политичког деловања. У условима које креира процес глобализације, као и у свету брзих и честих технолошко -информационих промена, образовање добија значајну улогу. У новим условима образовање има задатак да младе припреми за свет учесталих промена и да их оспособи да у таквом месту пронађу своје место. Да би ефикасно одговорило на промене у свету и потребе младих особа потребно је да се:

- образовање као систем отвори и оспособи за брзо и ефикасно прилагођавање променама,
- осигура простор за стално побољшавање и усавршавање
- створе механизми за правовремено и квалитетно реаговање на настале потребе,
- оствари функционална интеграција новина у кохерентан и ефикасан систем.

Из овога произилази да је савременом друштву потребан систем образовања који ће бити:

- функционалан
- прилагодљив на промене и потребе друштва и појединца
- ефикасан
- квалитетан.

**Образовање је жив и сложен систем који има своју динамику, у коме су сви елементи међусобно повезани и који зависе од утицаја друштвеног окружења!**

Овакав начин посматрања образовања је добар предуслов за остваривање главног стратешког циља **КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ**. Квалитетно образовање за све је стратешки циљ скоро свих држава света и заснован је на *Општој декларацији о људским правима и Конвенцији о правима детета*. Ово право подразумева да свако дете, млада и одрасла особа има право на образовање ради задовољавања основних потреба за знањем. Сваки грађанин Републике Србије без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство, има право на квалитетно образовање.

Принципи на којима се заснива образовни процес и који доприносе остваривању постављених приоритета су:

- **доступност** квалитетног образовања и васпитања свим корисницима процеса образовања и на свим нивоима,
- **једнакост** - подразумева образовање и васпитање под једнаким условима за све, поштовање свих учесника у овом процесу, промоцију солидарности, правичности и праведности, уважавање и поштовање личности, личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика, поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечијих права.
- **праведност** дефинисана у домену образовања подразумева окружење у коме особе имају могућност избора у складу са својим развојним потенцијалима,
- **отвореност** система образовања и васпитања у односу на све кориснике процеса и њихове различите образовне потребе
- **партнерство** са свим појединцима и групама које су од посебног интереса за образовање, као и са заинтересованим појединцима и групама у циљу спровођења дефинисаних приоритета.

За обезбеђивање квалитетног образовања за све на свим нивоима неопходно је наставити следеће процесе:

- **професионализацију наставног кадра**, јер динамичност модерног друштва захтева од наставника да буду творени према променама које друштво носи, према новим начинима и методама рада, према новим научним сазнањима. Због тога је неопходно наставити развијање наставничких компетенција и политику и праксу сталног стручног усавршавања.
- **осигурање квалитета** подразумева:

- континуирано и системско праћење остварености резултата образовног процеса ,
- повећану свесност и укљученост свих корисника, заинтересованих појединаца и група у живот и рад школе, као и других образовних институција,
- већу личну одговорност запослених у образовању,
- јачање нагласка на образовни процес и његове резултате,
- континуирано стручно усавршавање,
- тимски рад и бригу о квалитету читаве институције, а предуслов за осигурање квалитета образовања јесте аутономија школа и других образовних институција и професионализација наставног кадра, развијање културе евалуације и самоевалуације .
- обезбеђивање доступности квалитетног образовања за све**, са посебним нагласком на
  - децу са сметњама у развоју,
  - децу са посебним способностима,
  - децу припаднике националних мањина
  - децу маргинализованих друштвених група и средина.

Образовно –васпитни рад у школи ће посебно бити заснован на следећим принципима:

- Образовање треба да буде усмерено на начин, процесе и резултате учења, више него на представљање садржаја појединих академских дисциплина
- Образовање треба да буде засновано на стандардима, уз системско праћење и процењивање његовог квалитета
- Образовање треба да буде засновано на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између различитих наставних предмета, који су повезани у шире наставне области
- За квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници и школа , већ и сви остали заинтересовани актери( родитеља, локална заједница...)
- Образовање треба да поштује индивидуалне разлике међу ученицима, у погледу начина учења и брзине напредовања
- Образовање треба да се заснива како на традиционалном тако и на партиципативним , активним и искуственим методама наставе и учења
- Образовање треба да уважава свакодневна искуства ученика и знања која стичу ван школе и да их повезују са садржајима наставе
- Образовање треба да развија код ученика позитиван однос према школи и образовању и подстиче учениково интересовање за учење и континуирано образовање
- Образовање треба да буде процес развоја знања, вештина, ставова и вредности код ученика и да допринесе припремљености ученика за наставак школовања и одговарајуће реаговање у свакодневним професионалним и животним ситуацијама.

### **ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЈЕСУ:**

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

## 1.2.ШКОЛА И ЊЕНО ОКРУЖЕЊЕ

Основна школа „ Христо Ботев“ се налази у Димитровграду, приграничној општини претежно насељеној припадницима бугарске националне мањине. Оно што обележава живот свих становника

општине је њена економска неразвијеност, али и настојање да се деци и младима омогуће квалитетни услови за школовање и развој.

\*Прва основна школа у Димитровграду, тадашњем Цариброду, основана је 1896.године. Први учитељ био је Живко Ропотски. Оскудна су сведочанства о раду те школе.

\*Почетком XX века сва села у општини имала су четвороразредне школе.

\*Између 1905.и 1906.године у Цариброду су изграђене две основне школе:једна је изграђена у Строшеној чесми и добила је назив „ Васил Левски“, а друга у Стојановој махали под називом „ Христо Ботев“.

\*У селима царибродске општине у времену од 1934. до 1936 .године биле су изграђене школске зграде у Бачеву, Петрлашу, Борову, Искровцима, Поганову и Пртопопцима.

\*У току Другог светског рата отварају се ниже основне школе у свим селима општине: у Смиловцима, Мазгошу, Доњем Криводолу, Поганову, Трнским Одоровцима и седморазредне основне школе, а петоразредне у Височким Одоровцима, Барју, Драговити и Кусој Врани.

\*Прве школске године после ослобођења, 8. септембра 1944.године отворена је четвороразредна основна школа под називом „Христо Ботев“. Ова школа је имала шест одељења и 188 ученика. Настава се у овој школи одвијала на бугарском језику.

\*За децу српске националности у Цариброду је 1946.године отворена осморазредна школа.

\*Школе су одвојено радиле све до 17.августа 1957.године, када Општинска скупштина у Димитровграду оснива јединствену школу за децу бугарске и српске националности. Новоформирана школа имала је упоредна одељења на бугарском и српском наставном језику. У то време школа је имала 621 ученика и 39 просветних радника.

\*Име „ Моша Пијаде“ школа је добила 23.априла 1958.године одлуком Школског одбора.На истој седници је одлучено да 22.април буде Дан школе.

\*Првог децембра 1957.године у школи је формирана ђачка задруга „ Младост“

\*Године 1964. дограђене су школске просторије и физкултурна сала.

\*25.мај 1962.године почетак је Сусрета основних школа народа и народности Републике Србије. Управо наша школа је иницијатор и организатор ових Сусрета. Далеке 1962.године први учесници Сусрета били су Основна школа „Моша Пијаде“, из Димитровграда и Основна школа „ Младо покољење“, из Ковачице, чији су ученици словачке народности.

\*Увођењем централног грејања 1970.године створени су бољи услови за рад школе.

\*Од 24.маја 1976.године, па све до септембра 1981.године четири осморазредне школе спојене су у Центар за основно образовање.

\*1. септембра 1978.године свечано је пуштена у рад новоизграђена школска кухиња са трпезаријом, капацитета 800 obroka дневно.

\*1. септембра 1978.године школа је пуштена у рад новоизграђену школску зграду у Градињу.

\*19. октобра 1978.године школа је у свом саставу отворила одељења за ученике лако ментално ометене у развоју. Истовремено је организован и рад одељења за основно образовање одраслих.

\* 28. августа 1981.године укинута је Центар и основана је јединствена Основна школа „ Моша Пијаде“, са центром у Димитровграду. Ова школа је имала 62 одељења, 1399 ученика и 87 наставника.Школске 1981/1982.год настава у школи изводи се по огледу, двојезично на српском и бугарском наставном језику. Оглед је трајао до 1989.године и оцењен је веома успешно.

\* Године 1986. све наставне и помоћне просторије у школи су озвучене.

\*8.септембра 1987.пуштен је у рад кабинета за информатику са 10 монитора.Кабинет је први пут обновљен 1997.године са 11 рачунара Пентијум Интел, као поклон Владе Србије. Школске 2007/2008 рачунари су замењени новим, што је створило оптималне услове за адекватну наставу информатике за коју је заинтересовано 98% ученика школе.

\*27.новембра 1987.године у школи је пуштена у рад зубна амбуланта за превентивну и систематску стоматолошку здравствену заштиту ученика.

\*Фебруара 1988.године у школи је примљен школски педагог, а 15.септембра 1991.године и школски психолог и на тај начин стручна служба школе је комплетирана.

\*Новембра 1992.године пуштена је у рад нова школска зграда у Жељуши.

\* Од школске 1992/93.год., на основу Закона о основној школи, изјашњавањем родитеља, настава се од I разреда изводи на српском наставном језику, са изучавањем бугарског језика и елемената националне културе.

\* Октобра 1996.године у оквиру обележавања Дечје недеље у сарадњи са Народном библиотеком из Димитровграда покренута је едиција „Мали принц“ и издата прва збирка песама ученика школе „Како ли је песник бити“. Од тада је из штампе изашло више од 10 ученичких зборника.

\*Школске 1998/99.године изграђен је и асфалтиран терен за мале спортове у издвојеном одељењу у Жељуши.

\*Маја 2000. године обележен је јубилеј 130.година постојања и рада школе.Тим поводом издата је монографија“ Свих 130 година нашег раста“ у тиражу од 800 примерака.

\*Школске 2001/2002.реновирана је школска зграда у с. Лукавици.

\*Новембра 2003. замењен је кровни покривач на школи у Жељуши и замењена водоводна инсталација.

\*фебруара 2003. школа је укључена у пројекат „Школско развојно планирање“ међу седамнаест школа нишког региона у фази Г1. На конкурс Фонда за развој школа пројекат школског развојног тима под називом „Школа = радост учења и дружења „ добио је грант светске банке у износу од 450.000,00 динара за унапређење наставе и ваннаставних активности.

\*Маја 2004. за четврту збирку песама „Дуга снхватица“ школа је добила специјално признање на „8.сусретима дечје поезије Гордане Бојовић“ у Алексинцу

\*2004. МПС је доделило признање школи за изузетан допринос организацији кроса РТС-а.

\*Септембра 2004. поново је организован рад у издвојеном одељењу у с. Драговита

„У школској 2005/2006.г.постигнути су изузетни резултати на такмичењима у организацији МПС-а (хемичари,стрелци,атлетичари достигли су до републичког нивоа), а највећу радост донео нам је Ђачки дувачки оркестар који је освојио 1.место на Републичком такмичењу хорова и оркестара у Вршцу.

\*Школске 2005/06.г школа је конкурисала и изабрана је међу првих 50 школа у Србији за реализацију пројекта „Моја школа-школа без насиља“

\*У лето 2006.г. урађена је инсталација централног грејања у објекту школе у селу Жељуша, објекат је у целости окречен и офарбана је столарија.

\*У току 2006.г. започета је санација и адаптација објекта у с. Т. Одоровци за Школу у природи. Пројекат школе за ове сврхе добио је средства у износу од 2.060.000,00 дин. за 2006.г., и од 1.030.000,00 дин. за 2007.г. на конкурс Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

\*Маја 2007.г.започета је санација равног крова школе надзидањем. Средства за прву фазу радова у износу од 71.567,00 еура добијена су на основу пројекта којим је школа конкурисала код Владе Јапана. Министарство просвете финансирало је другу фазу радова у износу од 600.000,00 динара, те је завршетак радова и опремање простора омогућио извођење наставе само у једној смени од 01.09.2008.год

\*Од 01.септембра 2008.одлуком Школског одбора и решењем Министра бр.610-00-308-2008-07 којим се даје сагласност на одлуку ШО,школа носи назив „Христо Ботев“.

\*Априла 2009.ресорни министар др. Жарко Обрадовић, на конференцији у Београду, доделио је школи плакету “Школа без насиља“, за успешно реализован пројекат.

\*1.септембра 2010.г. обележен је значајан јубилеј 140 година постојања и рада школе. Тим поводом школа је урадила документарни филм и Алманах-десетогодишњак. Пуштена је у рад сала за корективну гимнастику, а просторни услови значајно су побољшани санацијом мокрих чворова школе.

\*18.маја школу су посетили њихове екселенције амбасадори Бугарске и Шпаније у Србији.

**\*21. септембра 2009.год. Скупштина општине Димитровград доделила је Септембарску награду школи, за изузетне резултате у раду.**

\*1.септембра 2010.г. угашено је издвојено одељење у селу Смиловци.

\*У школској 2010/11. школа је реализовала пројекат под називом “Кликни, укликери, емпатиши,промовиши, вин-вин је ин“, који се реализује у оквиру пружања унапређених услуга на локалном нивоу-ДИЛС, уз подршку Министарства просвете и Владе Србије,

с циљем обезбеђивања здравог и безбедног окружења за децу и младе. Обука за запослене ,чланове ШО и УП основних школа „Вук Караџић“ и „Свети Сава“ из Пирота , обухватила је 148 особа. Вредност овог пројекта је 4040 еура.

\*На конкурс Министарства телекомуникација школа је добила дигиталну учионицу са 20 компјутера и лаптоп рачунар и видео пројектор за издвојено одељење у Жељуши.

\*Школске 2011/12 школа је добила терен за мале спортове у школском дворишту, захваљујући сарадњи општине и Министарства за омладину и спорт.

\*На конкурс Министарства просвете школа је добила пројекат „Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу“, чиме је унапређен рад школе у оквиру ове области.

\*Школу је посетио господин Јуџи Мијата, гласник мира Уједињених нација, који је одржао час мира за Ученички парламент и засадио Дрво мира у школском дворишту.

\*на крају школске 2012/13.год. прва генерација ученика издвојеног одељења музичке школе“Др,Драгутин Гостушки“ завршила је своје основно музичко образовање.

Школи је припадало и данас припада истакнуто место у просветној и културној мисији своје средине, пошто је била и остала жариште око кога се окупљају млади, стичући знање и одлазе из школе да даље стичу и шире културу, нова схватања и нове погледе.

## **2.ОСНОВНЕ СМЕРНИЦЕ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМИРАЊА**

### **2.1 Визија и мисија школе**

#### **ВИЗИЈА**

Желимо да наша школа буде радост учења и дружења и подстицајно и пријатно место које свим својим ученицима и наставницима пружа једнаке шансе за квалитетно образовање и лични развој.

#### **МИСИЈА**

Ослањајући се на традицију и добре резултате наша школа и даље наставља да негује двојезичност и културу оба народа, српског и бугарског. Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација и подстицање развоја наших ученика и наставника у свим областима. Стално подижемо ниво професионализма и ефикасности у образовању. Подстичемо разумевање и уважавање свих актера у процесу образовања и васпитања и развијање свести о поштовању људских права и личној одговорности. Развијамо квалитетну сарадњу са родитељима у циљу уважавања интересовања и образовних потреба деце али и уједначавања васпитних утицаја школе и породице.

### **2.2. ПРАВЦИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕТОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ**

На основу анализе остварености циљева Развојног плана и анонимне анкете спроведене међу запосленима у школи, дефинисани су развојни правци и приоритети школе.Они се ослањају и на Стратегију развоја коју је усвојило Министарство просвете године.

Као приоритетни развојни циљеви за школу издвојени су:

-квалитет наставе и учења, етос, ресурси.

Специфични циљеви и задаци дефинисани Школским развојним планом подударни су са основним правцима развоја образовања које је донело Министарство просвете и то:

- унапређивање квалитета образовања,
- активније учешће свих интересних група у образовању,
- уважавање етничких, културних и језичких различитости и потреба у образовању,
- подизање нивоа професионализма и ефикасности у образовању.

Квалитет наставе и учења унапређиваћемо кроз побољшање квалитета планирања и припремања и побољшање квалитета учења повећањем мотивације ученика за учење и унапређивањем процеса оцењивања, уважавајући прописане стандарде. У оквиру етоса настојаћемо да побољшамо укључивање родитеља у рад школе и да и даље негујемо колегијалност и добре међуљудске односе међу свим учесницима школског живота. Развијање унутрашњих ресурса школе ићи ће у правцу даљег побољшања професионалног развоја запослених и побољшања материјално-техничких услова рада школе.



## 2.2. Кретање броја ученика у наредном периоду

МЕСТО	ГОДИНА	кретање броја ученика								СВЕГА
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Димитровград	2013/2014	44	50	63	63	67	63	67	91	<b>508</b>
	2014/2015	46	44	50	63	63	67	63	67	<b>463</b>
	2015/2016	50	46	44	50	63	63	67	63	<b>446</b>
Жељуша	2013/2014	16	14	17	18	0	0	0	0	<b>65</b>
	2014/2015	9	16	14	17	0	0	0	0	<b>56</b>
	2015/2016	10	9	16	14	0	0	0	0	<b>49</b>
Лукавица	2013/2014	2	2	1	1	0	0	0	0	<b>6</b>
	2014/2015	4	2	2	1	0	0	0	0	<b>9</b>
	2015/2016	3	4	2	2	0	0	0	0	<b>11</b>
Трнско Одоровце	2013/2014	0	1	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
	2014/2015	0	0	1	0	0	0	0	0	<b>1</b>
	2015/2016	0	0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>
Драговита	2013/2014	0	0	3	0	0	0	0	0	<b>3</b>
	2014/2015	0	0	0	3	0	0	0	0	<b>3</b>
	2015/2016	1	0	0	0	0	0	0	0	<b>1</b>
Специјално одељење	2013/2014	0	0	0	0	1	2	1	1	<b>5</b>
	2014/2015	0	0	0	0	0	1	2	1	<b>4</b>
	2015/2016	0	0	0	0	0	0	1	2	<b>3</b>
Укупно за школу	2014/2014	62	67	84	82	97	74	95	92	<b>653</b>
	2014/2015	59	62	67	84	82	97	74	95	<b>620</b>
	2015/2016	64	59	62	67	84	82	97	74	<b>589</b>

## 2.3. МАТЕРЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Протекли десетогодишњи период био је период значајних инвестиција и улагања које су допринеле побољшању просторних и материјалних услова рада. Доградњом равнoг крова централне школе обезбеђен потребан школски простор за извођење наставе у једној смени и створени су оптимални услови за рад централне школе. У складу са материјалним могућностима техничко особље одржава солидно школски простор и опрему, те се може рећи да су услови адекватни, а улагање у опрему омогућили смо кроз донације. На тај начин опремљена је сала за корективну гимнастику, набављени су рачунари за кабинет информатике и администрацију, купљен је нов фотокопирни апарат, трoделне учитељске табле, беле табле за све учионице предметне наставе, инструменти за Ђачки оркестар. Донатори су били фирме „Банпром“ и „Ненатекс“ и Национални савет Бугара у Србији.

Због пада плафона и пуцања малтера са зидова , урађена је хитна санација школске кухиње, и тиме су створени изванредни услови за рад .

Школа је, на конкурс Министарства телекомуникација добила 20 рачунара за дигиталну учионицу за централну школу и лап- топ и видео пројектор за Жељушу. Тиме је настава информатике покривена са 2 кабинета, што омогућава и коришћење ових учионица за све друге часове уз примену савремене технике. Набављен је образовни софтвер за више предмета и инсталиран у оба дигитална кабинета и на 2 лап топ рачунара.

У сарадњи са локалном заједницом, Канцеларијом за младе и Референтом за спорт општине у току ове године опремљен је терен за мале спортове у школском дворишту а уз помоћ архитекте општинске Грађевинске службе биће урађен пројекат комплетног уређења школског дворишта.

Улагања у објекте издвојених одељења биће сразмерна економској ситуацији и адекватна одрживости тих одељења у наредном периоду.

Набавка наставних средстава и опреме вршиће се у складу са потребама исказаним од стране стручних већа, уколико то омогући стабилизовање финансирања материјалних трошкова установе или проналажење донатора.

Опремањем кабинета за наставнике из стручног већа за језик и комуникацију омогућен је бољи рад тог већа и тиме комплетиран радни простор за све наставнике , по њиховој стручно-педагошкој организацији

И поред тога што су школски објекти старији од 60 година, што имају укупну унутрашњу површину од око 6000м2 и сто у наредном периоду треба планирати систематску санацију , може се рећи да су просторни и дидактичко-технички услови за рад добри. Томе свакако доприноси и сопствено централно грејање у матичној школи и Жељуши, као и постојање Ђачке кухиње, која месечно припрема око 460 ужина.

### 3. УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

##### 3.1.1. Специјализоване и универзалне учионице

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености				
			А	Б	В	Г	Д
	<b>КАБИНЕТИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ</b>						
1.	Српски језик	2 (17,18)		+			
2.	Математика	3 (14,15,16)		+			
3.	Биологија	1 (24)		+			
4.	Хемија	1 (25)		+			
5.	Физика	1 (23)		+			
6.	Географија и историја	1 (33)		+			
8.	Страни језик- енглески и шпански	2 (20,21)		+			
9.	Музичко васпитање	1 (36)		+			
10.	Ликовно васпитање	1 (35)		+			
11.	Техничко образовање	2 (31,32)		+			
12.	Информатика	2 (11, 19)				+	
13.	Бугарски језик	1 (34)					
14.	Учионице за разредну наставу	12 (1-13)		+			
15.	Учионице за специјално одељење	2 (37,38)		+			
13.	Фискултурна сала	1		+			
	Учионице за музичку школу	2					
	<b>УКУПНО</b>	<b>31+2</b>					

Легенда:

А = учионица са класичном опремом (клубе, табле, карте, слике и др.) без опреме за тзв. мале АВ технике (графоскопа, респондера, дијапројектора, епидијаскопа и сл.)

Б = учионице и кабинети класично опремљени који имају могућности за коришћење мале АВ технике ( АВ средства намењена за све учионице)

В = класичне учионице и кабинети који су прикључени на систем интерне телевизије

Г = учионице и кабинети који су опремљени за рад у појединим одељењима млађих разреда, односно за организацију наставе појединих предмета у старијим разредима (специјализоване учионице) са уграђеном опремом мале АВ технике

Д = специјализоване учионице и кабинети прикључени на систем интерне-екстерне телевизије, у који је уграђен: видео касетни систем интерне телевизије, електронско управљање мале Ав технике (кинопројектором, дијапројектором, магнетоскопом и др.)

### 3.1.2. Спортске сале, терени и њихова опремљеност

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Фискултурна сала	1			+		
2.	Справаона	1			+		
3.	Сала за корективну гимнастику	1	+				
4.	Терен за рукомет	1		+			
5	Терен за кошарку			+			

Легенда:

Сале: А = веома добро опремљене (имају справе по нормативу, опрему за поједине спортове)

Б = осредња опремљеност, нема потребних справа и опреме за поједине спортове

В = задовољавајућа опремљеност, веома оскудна опрема и справе

Г = лоша опремљеност

Терени: А = постоји одговарајућа опрема,

Б = нема одговарајуће спортске опреме

В = сем терена нема никакве спортске опреме,

Г = терени нису уређени нити су опремљени

### 3.1.3. Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Кухиња	4		+			
2.	Трpezарија	1		+			
3.	Зубна амбуланта	1		+			

Легенда:

1.Кухиња: А = постоје савремени услови за припрему хране

Б = претежно опремљена савременом опремом

В = претежно опремљена застарелом опремом

Г = опрема је застарела и у лошем стању

2.Трpezарија: А = опремљена савременом и функционалном опремом ( платнени столњаци, салвете)

Б = опрењена савременом и функционалном опремом, столови су прекривени мушемом, ултрапласом, који се не прља

В = опрењена недовољно функционалном опремом али се користе столњаци, салвете и други прибор

Г = има застарелу и нефункционалну опрему

3.Амбуланта:А = савремено опрењена амбуланта за опште прегледе

Б = углавном савремено опрењена

В = недовољно опрењена

Напомена:зубна амбуланта се, одлуком Дома здравља у Димитровграду од 01.10.2011. користи само за систематске прегледе ученика.

### 3.1.4.Помоћни простори, администрација, оставе и ходници

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опрењености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Холови	7			+		
2.	Ходници	6			+		
3.	Административни блок (канцеларије)	1		+			
4.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1			+		
5.	Магацински простор	1					
6.	Котларница	1			+		
7.	Радионица,	1			+		
8.	Санитарне просторије	5		+			

Легенда:

1.Холови:А = опрењени изложбеним витринама;

Б = опрењени гарнитурама (седиштима) за прихват родитеља и одмор ученика;

В = опрењени изложбеним витринама и седиштима за родитеља и одмор ученика;

Г = нису опрењени адекватном и функционалном опремом

1. Ходници:А = опрењени клупама за релаксацију;

Б = имају преградне параване за рад у малим групама;

В = постоје слике и изложбени панои;

Г = нема изложбених панова већ ходници служе само за комуникацију

### 3.1.5.Наставничка зборница, кабинети и кабинети за стручне сараднике

Ред. број	Назив објекта	Број прос.	Ниво опрењености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Наставничка зборница	1		+			
2.	Кабинети за наставнике (просторије за припрему,)	7	+				
3.	Кабинет за педагога школе	1/2	+				
4.	Кабинет за психолога школе	1/2	+				

А = опрењене простором за приручну документацију наставника (регистре, припреме планова, радне свеске, приручну библиотеку и сл.)

Б = класично опрењене посебним простором (фахом) за сваког наставника

В = сем седишта нема посебне и савремене опреме за депоновање документације наставника

### 3.1.6. Подаци о укупном простору

Ред. број	Опис - назив објекта	Број	укупна површина
1.	Кабинети и специјализоване учионице	33	2.631 м <sup>2</sup>
3.	Сала за физичко васпитање са помоћним просторијама (справаона, сала за корективну гимнастику, свлачионице, кабинет)	1	515 м <sup>2</sup>
4.	Кабинет за педагога и психолога	1	233 м <sup>2</sup>
6.	Зборница	1	
7.	Секретаријат	1	
8.	Кабинет за директора и помоћника директора	1	
9.	Амбуланта (зубна)	1	
10.	Школска репрографија (за умножавање материјала)	1	
11.	Магацински простор	1	
12.	Котларница	1	
13.	Радионица	1	
14.	Холови	7	1.821 м <sup>2</sup>
15.	Ходници	6	
16.	Санитарне просторије	6	122 м <sup>2</sup>
17.	Кухиња са трпезаријом		329 м <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА</b>		<b>5551 м<sup>2</sup></b>
18.	Спортски терени	3	3.172 м <sup>2</sup>
19.	Двориште школе	1	3.551 м <sup>2</sup>
20.	У школској згради у Лукавици (2 учионице)	2	71 м <sup>2</sup>
21.	У школској згради у Жељуши (4 учионице)	4	450 м <sup>2</sup>
22.	У школској згради у Драговита (1 учионица)	1	54 м <sup>2</sup>
23.	У школској згради у Т.Одоровцима (1 учионица)	1	140 м <sup>2</sup>
	<b>Укупно унутрашњи школски простор</b>		<b>5866 м<sup>2</sup></b>

### 3.1.7. Табеларни приказ опремљености школе општим и наставним средствима

ВРСТА СРЕДСТАВА	РАЗРЕД	У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА
Општа средства		80%	70%
Српски језик	1- 4	55%	40%
	5- 8	60%	
Математика	1- 4	50%	40%
	5- 8	60%	
Физичко васпитање	1- 4	50%	30%
	5- 8	60%	
Ликовна култура	5-8	60%	
Музичка култура	1- 4	50%	40%
	5- 8	70%	
Страни језик	1- 4	50%	40%
	5- 8	70%	
Историја	5-8	60%	
Географија	5-8	55%	
Биологија	5-8	50%	
Физика	6-8	75%	
Хемија	7 - 8	55%	
Техничко образовање	5-8	40%	
Информатика	5- 8 разред	100%	

### 3.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Целокупан васпитно - образовни рад у школи обавља 55 наставника и три стручна сарадника (педагог, психолог и библиотекар ), директор и помоћник директора. Школа има секретара , административног радника, шефа рачуноводства и благајника, економа и потребан број техничког особља (3), особља ђачке кухиње (2), помоћног особља(14), према нормативу.

Настава је у потпуности стручно заступљена.

Наставнички колектив школе из године у годину се подмлађује и побољшава се кадровска структура запослених. Захваљујући реалном планирању и доброј кадровској политици школа нема технолошки вишак.

Захваљујући добрим међуљудским односима, сви запослени настоје да , свако на свом радном месту коректно одраде свој део посла, те школа функционише добро.

#### 3.2.1. Број радника према врсти посла и степену стручности извршилаца

Р.Б Р.	ОПИС	БР. ИЗВРШ.	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ						
			ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР
1	Управа школе: а)директор школе б)помоћник директора	<b>2</b>							
		1					1		
		1					1		
2	Стручна служба: а) педагог б) психолог в) медијатекар г) библиотекар	<b>4</b>							
		1					1		
		1					1		
		1					1		
3	Административно- финансијска служба: а) секретар б)шеф рачуноводства в)админ. радник г) благајник	<b>4</b>							
		1					1		
		1					1		
		1				1			
		1				1			
4	Наставници: а) разредна настава б) предметна настава	<b>55</b>							
		19 36				1 6	1 26	19 26	1
5	Техничка служба: а) домар б) ложач	<b>3</b>							
		1 2		1			2		
6	Помоћна служба: а) хигијеничарке б) куварице в) сервирке г) економ	<b>17</b>							
		14	14						
		1		1					
		1 1				1 1			
<b>СВЕГА:</b>		<b>85</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>1</b>

### 3.2.2. Структура наставног особља према годинама радног искуства

р.бр	Име и презиме	Школска спрема	старост	Стаж	Стручни испит	Упошљеност
1.	Иванов Љубомир	VII-1	62	40	положен	100%
2.	Стојанов Светлана	VII-1	32	6	положен	100%
3.	Методијев Наташа	VII-1	37	8	положен	100%
4.	Котев Албена	VII-1	44	18	положен	100%
5.	Мицев Биљана	VII-1	45	13	положен	100%
6.	Соколов Љиља	VII	43	12	положен	100%
7.	Станков Сузана	VII-1	42	20	положен	100%
8.	Кирков Ивана	VII-1	31	8	положен	100%
9.	Миленов Марко	VII-1	26	3		100%
10.	Митов Милена	VII-1	33	7	положен	100%
11.	Гигов Ирена	VII-1	33	9		100%
12.	Рајковић Кристина	VII-1	28	1		100%
13.	Митић Мића	VII-2	57	25	-	100%
14.	Ранчев Александар	VI	64	38	положен	100%
15.	Стојанов Стојан	VI	34	10	положен	70%
16.	Митов Александар	VII-1	53	19	положен	100%
17.	Стаменов Братислав		38	9	положен	20%
18.	Соколов Слађана	VII-1	46	4	положен	100%
19.	Митић Душанка	VII-1	32	5	-	20%
20.	Соколов Младенка	VI	47	17	положен	100%
21.	Геров Бобан	VII-1	42	13	положен	100%
22.	Ангов Емилија	VII-1	51	19	положен	100%
23.	Јоцев Милка	VII-1	44	18	положен	100%
24.	Милчев Милена	VII-1	52	23	положен	100%
25.	Ђуров Надица	VII-1	55	13	-	100%
26.	Митић Снежана	VII-1	29	3	положен	70%
27.	Пејчић Снежана	VII-1	54	21	положен	100%
28.	Андонов Станко	VII-1	40	10	-	100%
29.	Цолев Васил	VI	60	38	положен	100%
30.	Нотев Драгољуб	VII-1	56	28	положен	45 %
31.	Марков Ивица	VII-1	41	9	положен	100%
32.	Цветковић Драган	VII-1	39	13	положен	90%
33.	Костов-Пејчев Данијела	VII-1	45	20	положен	100%
34.	Марков Анита	VII-1	39	12	положен	100%
35.	Илић Слободан	VII-1	35	11	положен	10%
36.	Рангелов М. Данијела	VII-1	44	14	положен	100%
37.	Ружић Кристина	VII-1	53	24	положен	100%
38.	Алексов Драгица	VII-1	45	21	положен	100%
39.	Андрејевић Весна	VII-1	47	23	положен	100%
40.	Тодоров Љубинка	VII-1	40	18	положен	100%
41.	Истатков Ангелина	VII-1	47	22	положен	100%
42.	Иванов Јасмина	VII-1	49	21	положен	100%
43.	Мицев Мара	VI-1	59	34	положен	100%
44.	Бранковић Србијанка	VII-1	51	24	положен	100%
45.	Леков Анка	VII-1	48	25	положен	100%
46.	Димитров Слађана	IV	62	35	положен	100%
47.	Костов Биљана	VII-1	45	17	положен	100%
48.	Стоилков Слађана	VII-1	40	15	положен	100%
49.	Марковић Н. Рада	VII-1	49	27	положен	100%
50.	Илијев Славица	VII-1	45	17	положен	100%
51.	Костадиновић Гордана	VII-1	47	14	положен	100%
52.	Котев Милена	VII-1	36	8	положен	100%
53.	Виденев Данијела	VII-1	41	18	положен	100%
54.	Гогов Владимир	VI	63	39	положен	100%
55.	Петров Габријела	VII-1	30	4	-	100%

### 3.2.3.Преглед броја наставног особља према упошљености и степену стручности

<b>НАСТАВНО ОСОБЉЕ</b>				
Предмет	Фонд часова	Часова упошљености	Извештиоца	Степен стручности
Српеки језик	68	3,7	3	3 VII
Бугарски језик	60	3,1	3	3 VII
Енглески језик	70	3,7	4	4 VII
Други страни- шпански језик	30	1,5	2	2 VII
Ликовна култура	21	1,05	1	1 VII-2
Музичка култура	32	1,6	2	2 VI
Историја	26	1,3	2	2 VII
Географија	26	1,3	2	2 VII
Физика	24	1,2	1	1 VI
Хемија	18	0,9	1	1 VII
Математика	68	3,8	4	4 VII
Биологија,	36	1,8	2	2 VII
Техничко образовање	38	1,9	2	1 VI 1 VII
Физичко васпитање	48	2,4	3	3 VII
Информатика и рачунарство	20	1,0	2	1 VII
Грађанско васпитање	15	0,75	1	1 VII
Верска настава	3	0,15	1	1 VI
патронажа	17	1	1	1 VII
<b>Свега предметна:</b>	<b>620</b>	<b>28,7</b>	<b>37</b>	<b>1 VII-2 31 VII 5 VI</b>
Разредна настава – централна школа	218	11	11	10 VII 1 IV
Разредна настава - Жељуша	79	4	4	4 VII
Разредна настава - Лукавица	22	1	1	1 VII
Разредна настава – Т.Одоровци	22	1	1	1 VI
Разредна настава - Драговита	22	1	1	1 VII
Специјално одељење	22	1	1	1 VI
<b>Свега разредна:</b>	<b>385</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>16 VII 2 VI 1 V</b>
<b>Укупно:</b>	<b>1005</b>	<b>47,4</b>	<b>56</b>	<b>1 VII-2 47 VII 7 VI 1 IV</b>



**3.3. СОЦИЈАЛНИ СТАТУС И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА**  
Социјална карта ученика школе :

**Разред I**

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи							Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР
1	21	18	3							4			24	9	5					3	1	17	5	2	10	4
2	22	19	3							6			24	5	9							22	3	2	13	4
Ж	15	12	1	2						8			18	1	2							15	6	2	3	4
Л	1	1											1		1							1		1		
<b>свега</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>2</b>						<b>18</b>			<b>67</b>	<b>15</b>	<b>17</b>					<b>3</b>	<b>1</b>	<b>55</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>12</b>
%		84,74	11,86	3,39						15,38			57,26	12,82	14,53					5,08	1,69	93,22	23,73	11,86	44,07	20,34

**Разред II**

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи							Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост						
		К	БО	БМ	БО М	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	М Р	БС	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	18	14	4						1	6			22	5	2					1	1	1	15	5	4	4	5
2	18	15	3						2	3			25	5	1		1		2	1	1	13	8	1	4	5	
3	17	16	1						1	6			19	5	3		1		1	1		14	7	3	4	3	
Ж	16	16								7			19	3	3							16	6		6	4	
ТО	1	1								1			1									1				1	
Сп	1	1								1			1						1				1				
<b>свега</b>	<b>71</b>	<b>63</b>	<b>8</b>						<b>4</b>	<b>24</b>			<b>87</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>2</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
%		88,73	11,27						2,82	16,9			61,27	12,68	6,34		2,82		7,04	4,22	2,82	83,1	38,03	11,27	25,35	25,35	

### Разред III

Одељење	Бр. ученика	Породица где ученик живи							Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР
1	22	19	3							7			28	4	3		1		2	3		16	6	2	10	4
2	21	20	1							8			28	4	2		1		1	1		18	5		10	6
3	21	19	1	1						8			27	4	2		1		1	2		17	5	2	9	5
Ж	16	14	2							10			20	2								16	4	2	5	5
Л	1	1											2									1				1
Д	3	3								3	1		2									3	1			2
<b>свега</b>	<b>84</b>	<b>76</b>	<b>7</b>	<b>1</b>						<b>3</b>	<b>34</b>		<b>107</b>	<b>14</b>	<b>7</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>71</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>34</b>	<b>23</b>
<b>%</b>		<b>90,48</b>	<b>8,33</b>	<b>1,19</b>						<b>1,8</b>	<b>20,61</b>		<b>64,85</b>	<b>8,48</b>	<b>4,24</b>		<b>3,57</b>		<b>4,76</b>	<b>7,14</b>		<b>84,52</b>	<b>25</b>	<b>7,14</b>	<b>40,48</b>	<b>27,38</b>

### Разред IV

Одељење	Бр. ученика	Породица где ученик живи							Образовна структура родитеља							Стамбени услови родитеља					Запосленост					
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР
1	21	18	2	1					1	8			26	4	1	1				3		18	10	1	5	5
2	23	22	1							6			32	4	3					5	2	16	11	1	8	3
3	22	19	3						1	6			27	4	4					2		20	6	5	6	5
Ж	17	15	2							10			22	2								17	3	5	4	5
Л	1	1											2									1		1		
<b>свега</b>	<b>84</b>	<b>75</b>	<b>8</b>	<b>1</b>					<b>2</b>	<b>30</b>			<b>109</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>1</b>				<b>10</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>18</b>
<b>%</b>		<b>89,28</b>	<b>9,52</b>	<b>1,19</b>					<b>1,22</b>	<b>18,29</b>			<b>66,46</b>	<b>8,54</b>	<b>4,88</b>	<b>0,61</b>				<b>11,9</b>	<b>2,38</b>	<b>85,71</b>	<b>35,71</b>	<b>15,48</b>	<b>27,38</b>	<b>21,43</b>

## Разред V

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	25	22	3						1	12	2		26	3	3		2		1	2		20	6	5	9	5	
2	22	20	1	1					1	10	1		26	5	1		3			1		18	6		11	5	
3	22	19	1	2					1	8	3		26	2	2		3			1		18	10		7	5	
4	25	22	3							13	6		25	2	3		2		1	1		21	8	4	7	6	
Сп	2	2							1	1			2									2	1			1	
П	1	1								1			1									1				1	
<b>свега</b>	<b>97</b>	<b>86</b>	<b>8</b>	<b>3</b>					<b>4</b>	<b>45</b>	<b>12</b>		<b>106</b>	<b>12</b>	<b>9</b>		<b>10</b>		<b>2</b>	<b>5</b>		<b>80</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	
%		88,66	8,25	3,09					2,13	23,94	6,38		56,38	6,38	4,79		10,31		2,06	5,15		82,47	31,96	9,28	35,05	23,71	

## Разред VI

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља						Запосленост			
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	ССС	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	24	21	2					1		13	2		24	5	4		2			2	1	19	4	2	12	6	
2	23	21	2						1	12	1		22	4	6		1	1	4	2	2	13	3	5	10	5	
3	23	22	1							9		1	27	6	2	1			1	1	1	20	10		8	5	
Сп	3		2	1					1	3							3									3	
<b>свега</b>	<b>73</b>	<b>64</b>	<b>7</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>73</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	
%		87,67	9,59	1,37				1,37	1,39	25,69	2,08	0,69	50,69	10,42	8,33	0,69	8,22	1,37	6,85	6,85	5,48	71,23	23,29	9,59	41,09	26,03	

Одељење	Бр.уче	Породица где ученик живи	Образовна структура родитеља	Стамбени услови родитеља	Запосленост
---------	--------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------

		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	22	21	1								8	1		28	4	3		1		1	1		19	8	1	7	6
2	24	22	2								7			30	5	4		1			2		21	7	2	8	7
3	25	23	2							2	6			32	5	4		1			1	1	22	6	1	10	8
4	24	23	1								10	2		28	5	2		2	1	1	1		19	8	2	7	7
Сп	1	1								1	1												1	1			
<b>свега</b>	<b>96</b>	<b>90</b>	<b>6</b>							<b>3</b>	<b>32</b>	<b>3</b>		<b>118</b>	<b>19</b>	<b>13</b>		<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>82</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
%		93,75	6,25							1,59	17,02	1,59		62,76	10,11	6,91		5,21	1,04	2,08	5,21	1,04	85,42	31,25	6,25	33,33	29,17

### Разред VII

### Разред VIII

Одељење	Бр.ученика	Породица где ученик живи								Образовна структура родитеља								Стамбени услови родитеља					Запосленост				
		К	БО	БМ	БО М	ЈР И	ОР И	К Р	К С	Н	ОШ	К В	ВК В	СС С	ВШ	ВСС	М Р	Б С	Г	ЈС	ДС	Т С	СК	РО	РМ	РОР	НО Р
1	22	19	2	1							7	1		26	6	4		1		2	5		14	5	2	10	5
2	23	21	1	1							11		1	26	5	2		1					22	4	4	7	8
3	22	21	1								8			29	5	2		2			1		19	4	3	10	5
4	23	20	2	1							8	1		25	5	3	1	3		1	1		18	8	5	5	5
Сп	1	1									2												1				1
П	1			1							1												1				1
<b>свега</b>	<b>92</b>	<b>82</b>	<b>6</b>	<b>4</b>							<b>37</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>109</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>3</b>	<b>7</b>		<b>75</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>25</b>
%		89,13	6,52	4,35							20,33	1,1	0,55	59,89	11,54	6,04	0,55	7,61		3,26	7,61		81,52	22,83	15,22	34,78	27,17

### Збирна табела

раз	ре	Бр.уче	Породица где ученик живи	Образовна структура родитеља	Стамбени услови родитеља	Запосленост
-----	----	--------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------

		К	БО	БМ	БОМ	ЈРИ	ОРИ	КР	КС	Н	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	ВШ	ВСС	МР	БС	Г	ЈС	ДС	ТС	СК	РО	РМ	РОР	НОР
I	59	50	7	2						18				67	15	17					3	1	55	14	7	26	12
II	71	63	8							4	24			87	18	9		2		5	3	2	59	27	8	18	18
III	84	76	7	1						3	34			107	14	7		3		4	6		71	21	6	34	23
IV	84	75	8	1						2	30			109	14	8	1				10	2	72	30	13	23	18
<b>I-IV</b>	<b>298</b>	<b>264</b>	<b>30</b>	<b>4</b>						<b>9</b>	<b>106</b>			<b>370</b>	<b>61</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>9</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>257</b>	<b>92</b>	<b>34</b>	<b>101</b>	<b>71</b>
%		<b>88,59</b>	<b>10,07</b>	<b>1,34</b>						<b>1,53</b>	<b>18,03</b>			<b>62,92</b>	<b>10,37</b>	<b>6,97</b>	<b>0,17</b>	<b>1,68</b>		<b>3,02</b>	<b>7,38</b>	<b>1,68</b>	<b>86,24</b>	<b>30,87</b>	<b>11,41</b>	<b>33,89</b>	<b>23,82</b>
V	97	86	8	3						4	45	12		106	12	9		10		2	5		80	31	9	34	23
VI	73	64	7	1					1	2	37	3	1	73	15	12	1	6	1	5	5	4	52	17	7	30	19
VII	96	90	6							3	32	3		118	19	13		5	1	2	5	1	82	30	6	32	28
VIII	92	82	6	4							37	2	1	109	21	11	1	7		3	7		75	21	14	32	25
<b>V-VIII</b>	<b>358</b>	<b>322</b>	<b>27</b>	<b>8</b>					<b>1</b>	<b>9</b>	<b>151</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>406</b>	<b>67</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>289</b>	<b>99</b>	<b>36</b>	<b>128</b>	<b>95</b>
%		<b>89,94</b>	<b>7,54</b>	<b>2,23</b>					<b>0,28</b>	<b>1,28</b>	<b>21,51</b>	<b>2,85</b>	<b>0,28</b>	<b>57,83</b>	<b>9,54</b>	<b>6,41</b>	<b>0,28</b>	<b>7,82</b>	<b>0,56</b>	<b>3,35</b>	<b>6,14</b>	<b>1,4</b>	<b>80,73</b>	<b>27,65</b>	<b>10,05</b>	<b>35,75</b>	<b>26,53</b>
<b>I-VIII</b>	<b>656</b>	<b>586</b>	<b>57</b>	<b>12</b>					<b>1</b>	<b>18</b>	<b>257</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>776</b>	<b>128</b>	<b>86</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>546</b>	<b>191</b>	<b>70</b>	<b>229</b>	<b>166</b>
%		<b>89,33</b>	<b>8,69</b>	<b>1,83</b>					<b>0,15</b>	<b>1,39</b>	<b>19,92</b>	<b>1,55</b>	<b>0,15</b>	<b>60,15</b>	<b>9,92</b>	<b>6,66</b>	<b>0,23</b>	<b>5,03</b>	<b>0,30</b>	<b>3,20</b>	<b>6,71</b>	<b>1,52</b>	<b>83,23</b>	<b>29,11</b>	<b>10,67</b>	<b>34,91</b>	<b>25,30</b>

#### ЛЕГЕНДА:

##### Породица

К - комплетна  
 БО - без оца  
 БМ - без мајке  
 БОМ - без оца и мајке  
 ЈРИ - један родитељ у иностранству  
 ОРИ - оба родитеља у иностранству  
 КР - код рођака  
 КС - код старатеља

##### Образовна структура

Н - неписмен  
 ОШ - основна школа  
 КВ - квалификован  
 ВКВ - високо квалификован  
 СССР - средња стручна спрема  
 ВШ - виша школа  
 ВСС - висока стручна спрема  
 МР - магистар

##### Стамбени услови

БС - без стана  
 Г - гарсоњера  
 ЈС - једнособан стан  
 ДС - двособан стан  
 ТС - трособан стан  
 СК - своја кућа

##### Запосленост

РО - ради отац  
 РМ - ради мајка  
 РОР - раде оба родитеља  
 НОР - не раде оба родитеља

### 3.4. РЕСУРСИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Сарадња са друштвеном средином традиционално је саржајна и богата и та сарадња треба да се настави и у наредном периоду. Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:

Спортско-туристички центар парк  
Центар за културу : позориште и културно-уметничко друштво  
Народна библиотека  
Галерија  
Радио телевизија Цариброд  
Локална излетишта : манастирче, Грбине кошаре, паметник, смиловска језера

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног и јесењег кроса ученика , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације . Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа , а школа са своје стране ,масовношћу, организованошћу и креативношћу доприноси квалитету општинских манифестација.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини.

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**  
**4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

**Централна школа**

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
43	2	53	3	64	3	66	3	226	11	20.5

РАЗРЕДИ										
V		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
94	4	70	3	95	4	90	4	349	15	23,2

**Издвојено одељење у Жељуши**

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
Бр.Уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
15	1	16	1	16	1	17	1	64	4	16

**Издвојено одељење у Лукавици - 1 комбиновано одељење (I - IV)**

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
1	1			1		1		3	1	3

**Издвојено одељење у Трнским Одоровцима -1 комбиновано одељење**

РАЗРЕДИ										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
		1	1					1	1	1

**Издвојено одељење у Драговити - 1 комбиновано одељење**

<b>РАЗРЕДИ</b>										
I		II		III		IV		Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
				3	1			3	1	3

**Специјални образовно - васпитни програм**

**а) Млађи разреди**

<b>РАЗРЕДИ</b>										
		II		V				Свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.			бр.уч.	бр.од.	
		1	1	2	-			3	1	3

**б) Старији разреди**

<b>РАЗРЕДИ</b>										
		VI		VII		VIII		свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	бр.уч.	бр.од.	
		3	1	1	-	1	-	5	1	5

**В)патронажа**

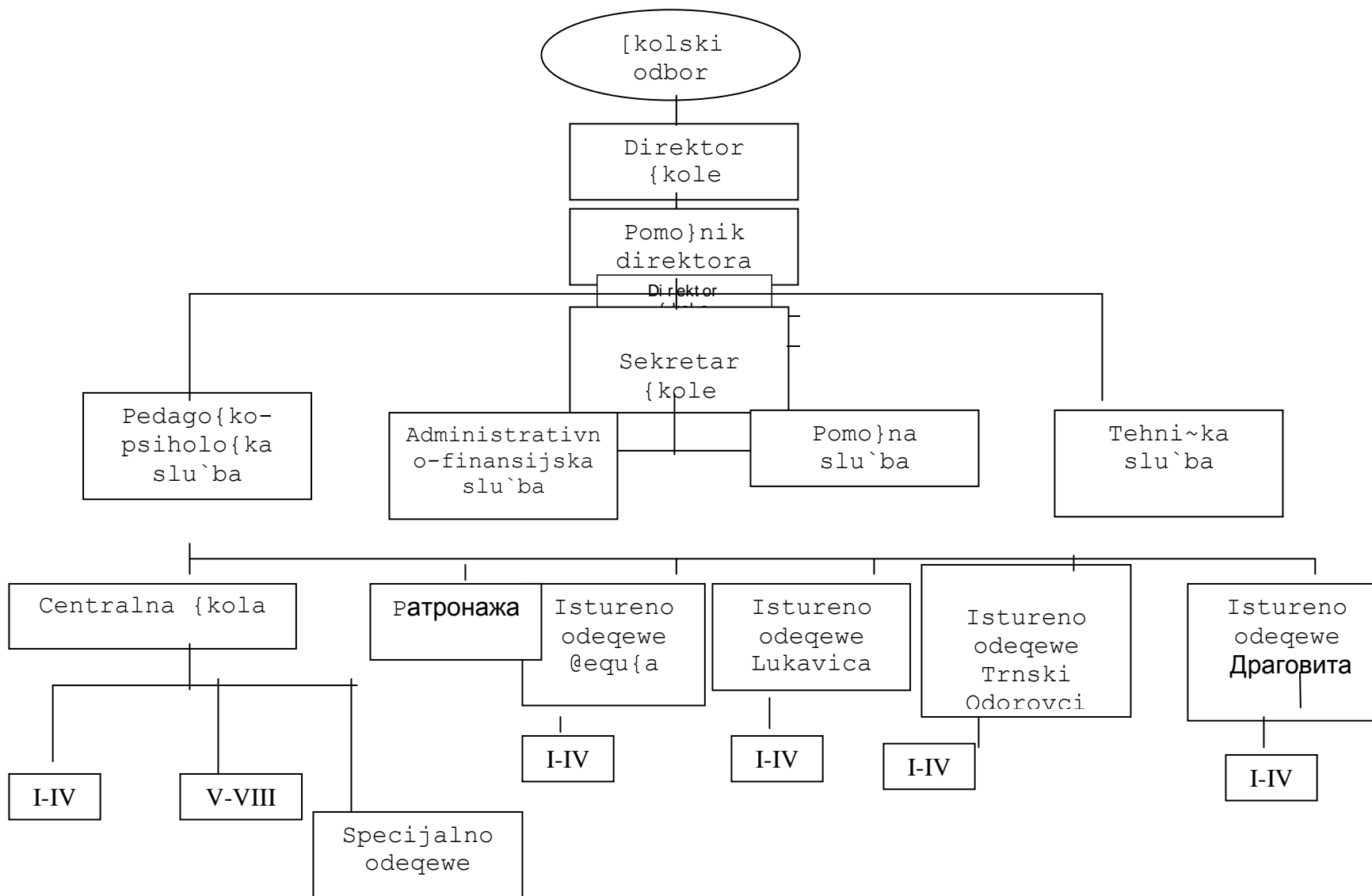
<b>РАЗРЕДИ</b>										
V				VIII				свега		просек по одељењу
бр.уч.	бр.од.			бр.уч.	бр.од.			бр.уч.	бр.од.	
1	1			1				2	1	2



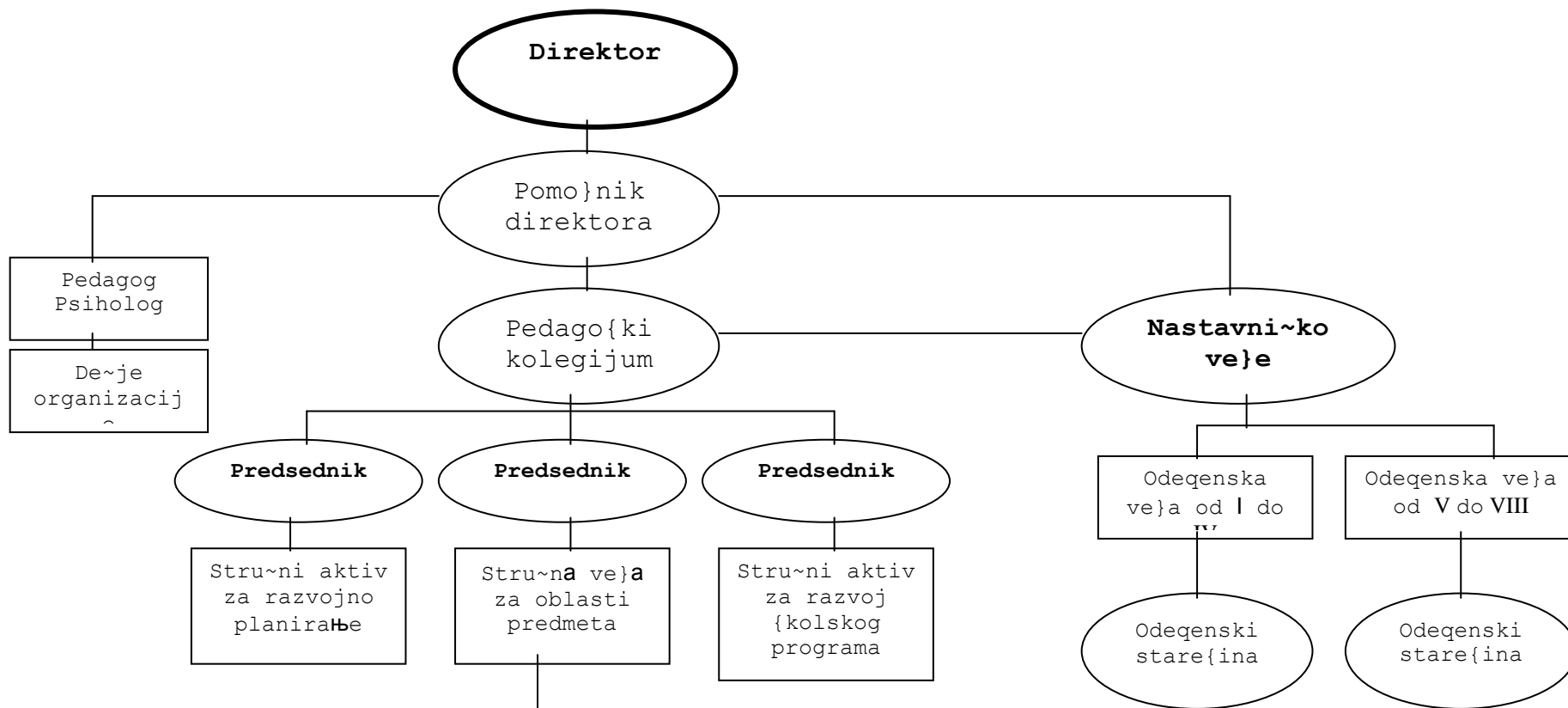
4.2. Табеларни преглед броја ученика по одељењима и по полу за школску 2014/2014

разред	I			II			III			IV			I-IV			V			VI			VII			VIII			V - VIII				
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж
1. одељење	12	9	21	8	10	18	9	13	22	9	12	21	102	124	226	12	13	25	12	12	24	13	9	22	10	12	22	173	176	349		
2. одељење	14	8	22	8	10	18	7	14	21	12	11	23				9	13	22	12	11	23	14	10	24	11	12	23					
3. одељење				7	10	17	6	15	21	10	12	22				8	14	22	13	10	23	14	11	25	10	12	22					
4. одељење																9	16	25				14	10	24	12	11	23					
Укупно у Централној школи	26	17	43	23	30	53	22	42	64	31	35	66				38	56	94	37	33	70	55	40	95	43	47	90					
Број одељ.	2			3			3			3			11			4			3			4			4			15				
Просек	21.50			17.67			21.33			22			20.54			23.50			23.33			23.75			22.50			23.27				
Жељуша	5	10	15	8	8	16	9	7	16	8	9	17	35	37	72										6	3	9					
Лукавица	1		1				1		1	1		1																				
Т.Одоровци				1		1																										
Драговита								3	3																							
Специјално				1		1										1	1	2	2	1	3	1		1				1		1		
Патронажа																1		1											1	1		
Укупно у издвојеним одељењима	6	10	16	10	8	18	10	10	20	9	9	18				2	1	3	2	1	3	1		1				1	1	1	2	
Број одељ.	2			2			2			2			8			2			2													
Просек	8			9			10			9			9			4.50			4.50													
Укупно у школи	32	27	59	33	38	71	32	52	84	40	44	84	137	161	298	40	57	97	39	34	73	56	40	96	44	48	92	179	179	358		
Број одељ.	4			5			5			5			19			5			4			4			4			17				
Просек	14.75			14.20			16.80			16.80			15.68			19.40			18.25			24			23			21.06				
СВЕГА УЧЕНИКА ОД I ДО VIII															М			Ж			СВ			Бр. одељења			Просек					
															316			340			656			36			18.22					

#### 4. 3.1. Графички приказ опште организације рада школе



#### 4.3.2. Организациона шема стручног руковођења школом



- Веће за образовну област језик, књижевност и комуникацију
- Веће за образовну област математике, природних наука и технологију
- Веће за образовну област друштвене науке, уметности и вештине
- Веће за разредну наставу

## 4.4. Ритам рада

### 4.4.1 Ритам радног дана

Школа ради у две смене , с тим што се часови редовне и допунске наставе изводе у првој смени, а часови слободних активности , додатне и припремне наставе су у другој смени.

Настава почиње у 8.00 сати и траје до 14.00 сати када завршава 7.час. Додатни рад, допунска настава и час одељењског стрешине држе се пре и после часова, док се слободне ученичке активности одржавају у поподневним сатима од 16,00 до 19,00.

Велики одмор почиње у 9.35 и траје до 9.55 (20 мин). У том времену ученици примају ужину у кухињи.

Распоред часова је утврђен на Наставничком већу , а пријем родитеља и родитељски састанци се одржавају према договору и утврђеном плану .

У четири четвороразредна , издвојена одељења настава се одвија у првој смени са почетком у 8.00 сати.

Распоред коришћења наставних просторија –учионица је такав да сва одељења млађих разреда и специјална одељења имају своје учионице, а старији разреди раде у специјализованим учионицама или кабинетима.

Помоћно особље ради у две смене: прва смена од 6 до 14 часова, друга смена од 11 до 19 часова.

Техничко особље ради у првој смени и то од 6 до 14 сати, а по потреби и другачије, у складу са специфичностима текућих послова .

Особље ђачке кухиње свој рад прилагођава потребама процеса рада, тако да када се ужина производи у кухињи раде од 4 сата, а осталим данима од 6.

Административно особље , стручни сарадници, директор и помоћник директора раде у првој, а у зависности од потреба и у другој смени.

У школи ради и истурено одељење ОШМО“ Др. Драгутин Гостушки“ из Пирота које има своје просторије, а настава се одвија у поподневним сатима .

### 4.4.2.Ритам рада у току школске године

	Садржај рада и одмора	од	до
1	Васпитно-образовни рад у I полугодишту	02.09	27.12
2	Учешће у активностима обележавања Дана Општине (конкурси, изложбе, сајам гробиодиверзитета...)	21.09.	
3.	Европски дан језика	26.09.	
4	Дечја недеља- Светски Дан ненасиља	07.10 02.10	13.10.
5	Месец борбе против трафикинга	14.10	18.10.
6	Екскурзија ученика за 8.разред	15.10	25.10
7	Прво тромесечје-седнице РВ, НВ, родитељски	04.11.	08.11
8	Дан просветних радника	08.11	
9	Крај 1.полугодишта –седнице РВ, НВ	13.1.	17.01.

10	Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	17.01.	
11.	Новогодишњи, Божићни празници и зимски распуст	30.12.	17.01.
12	Васпитно-образовни рад у II полугодишту	20.01.	13.06
13	Савин дан	27.01.	
14	Треће тромесечје-седнице РВ, НВ, родитељски	31.03.	04.04.
15	Ускршњи празници и распуст	17.04.	23.04.
16	Спортски дан	28.05.	
17.	Екскурзије ученика	мај.2013.	
18	Дан школе	02.јун	
19	Завршетак другог полугодишта -за осми разред	13.06 30.05.	
20	Четврто тромесечје (крај наставне године)- седнице РВ, НВ	16.06.	20.06.
21	Подела сведочанства и ђачких књижица	28.06	
22	Летњи распуст	16.06.	31.08.
23	Припремна настава , разредни и поправни испити	Јун Август	

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14*	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15*	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30							

Легенда: Укупно наставних дана: 84

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 96

алендар рада школе

4.4.3.К

#### **4.4.4.Распореди часова:**

-млађих разреда

-старијих разреда

-распоред осталих облика -допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности

-распоред писаних провера

-распоред пријема родитеља

-распоред дежурства наставника

-распоред рада помоћног особља

Распоред часова разредне наставе -збирни распоред одељења

	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак											
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	
I <sub>2</sub>		СЈ	М	МК	БЈ	ФК		Д <sub>СЈ</sub>	М	СЈ	ЕЈ	СО Н	ЧО С		Д <sub>М</sub>	М	СЈ	ГВ	БЈ	ФК			СЈ	М	СОН	ФК	С А			М	СЈ	ЕЈ	ЛК	ЛП		
I <sub>2</sub>		М	БЈ	СЈ	ФК	СА	ЛП	Д <sub>СЈ</sub>	М	С Ј	СОН	МК	ЕЈ			БЈ	М	СЈ	ЛК	ФК	ЧОС	Д <sub>М</sub>	М	С Ј	СОН	ЛП	ЕЈ			СЈ	М	ГВ	ФК			
I <sub>L</sub>		БЈ	М	СЈ	МК	ЛП/ ЧП	ФК	Д	М	СЈ	СОН /ПД	ГВ	ФК			БЈ	М	СЈ	ФК	ЧОС			ЕЈ	ЕЈ	М	СОН /ПД	СЈ			СЈ	М	ЛК	ЛК			
II <sub>1</sub>		М	СЈ	СОН	МК	ФК		Д <sub>М</sub>	СЈ	М	НТ	ФК	ЕЈ			М	СЈ	СОН	ГВ	ЧОС	БЈ	Д <sub>ЕЈ</sub>	ЕЈ	М	СЈ	СА	ФК		Д <sub>СЈ</sub>	СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК		
II <sub>2</sub>		С Ј	М	СОН	ЧП	ФК		Д <sub>СЈ</sub>	СЈ	М	ЕЈ	СА	ГВ		Д <sub>М</sub>	М	СЈ	СОН	ФК	БЈ		Д <sub>ЕЈ</sub>	СЈ	М	ЕЈ	МК	ФК	ЧО С		БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК		
II <sub>3</sub>		С Ј	М	СОН	ЧП	БЈ		Д <sub>СЈ</sub>	СЈ	М	ГВ	ЕЈ	ФК		Д <sub>М</sub>	М	СЈ	СОН	ФК	СА		Д <sub>ЕЈ</sub>	М	ЕЈ	СЈ	МК	ФК	ЧО С		М	БЈ	СЈ	ЛК	ЛК		
II <sub>2</sub>		Б Ј	М	СЈ	СОН	ФК	ГВ	Д <sub>ЕЈ</sub>	ЕЈ	М	СЈ	НТ	СА		Д <sub>СЈ</sub>	М	БЈ	СЈ	СОН	ФК		Д <sub>М</sub>	М	СЈ	ЛК	ЛК	ЕЈ			М	СЈ	МК	ФК	ЧОС		
II <sub>то</sub>		СЈ	М	ФК	ЕЈ	ЕЈ			М	СЈ	СОН	МК	СА	ЧО С		СЈ	М	БЈ	ЧП	Ф К			М	СЈ	СОН	ГВ	ФК			СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК		
III <sub>1</sub>	Д <sub>СЈ/М</sub>	М	СЈ	ФК	ПД	ЧП			ЕЈ	М	СЈ	МК	ГВ	ЧО С		СЈ	ПД	М	ФК	БЈ			ЕЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	Д <sub>Д</sub> Д <sub>М</sub>	Б Ј	М	СЈ	ФК	СА			
III <sub>2</sub>		СЈ	М	ПД	ЧП	ФК	ЧОС		М	ЕЈ	СЈ	МК	ГВ	Д <sub>Д</sub> М	Д <sub>СЈ</sub>	СЈ	М	Б Ј	ПД	ФК			М	ЕЈ	СЈ	ЛК	ЛК			М	БЈ	СЈ	ФК	СА		
III <sub>3</sub>		СЈ	М	ПД	Ч П	ФК	ЧОС		М	СЈ	ЕЈ	МК	ГВ	Д <sub>Д</sub> М	Д <sub>СЈ</sub>	СЈ	М	ПД	БЈ	ФК			М	СЈ	ЕЈ	ЛК	ЛК			СЈ	М	БЈ	ФК	СА		
III <sub>2</sub>		БЈ	М	СЈ	П Д	ГВ	ФК	Д <sub>СЈ/М</sub>	М	СЈ	МК	ЧП	ЕЈ		Д <sub>Д</sub> М	М	БЈ	СЈ	ЛК	ЛК	СА			СЈ	М	ПД	ФК	ЕЈ			СЈ	М	ФК	ЧОС		
III <sub>б</sub>		ЕЈ	ЕЈ	М	СЈ	ПД	ФК		СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК			М	СЈ	ПД	ЧП	ФК			СЈ	М	БЈ	Г В	ЧОС			М	СЈ	МК	ФК	СА		
IV <sub>1</sub>	Д <sub>М/СЈ</sub>	СЈ	М	ЕЈ	МК	ФК			БЈ	М	СЈ	ПД	ЧП		Д <sub>ЕЈ</sub>	СЈ	М	ЕЈ	ГВ	ФК	Д <sub>Д</sub> С <sub>Ј</sub> /М		М	БЈ	СЈ	Л К	ЛК	СА		СЈ	М	ПД	ФК	ЧОС		
IV <sub>2</sub>		СЈ	М	МК	ЕЈ	ФК	ЧОС	Д <sub>М/СЈ</sub>	М	БЈ	СЈ	ПД	ЧП		Д <sub>ЕЈ</sub>	ЕЈ	М	СЈ	ГВ	ФК	Д <sub>Д</sub> С <sub>Ј</sub> /М		СЈ	М	БЈ	ЛК	ЛК	СА		СЈ	М	ПД	ФК			
IV <sub>3</sub>		М	СЈ	МК	ФК	ЕЈ		Д <sub>СЈ/М</sub>	СЈ	М	БЈ	ПД	ЧП		Д <sub>ЕЈ</sub>	М	ЕЈ	СЈ	ГВ	ФК	Д <sub>Д</sub> С <sub>Ј</sub> /М		БЈ	М	СЈ	ЛК	ЛК	СА		СЈ	М	ПД	ФК	ЧОС		
IV <sub>2</sub>		М	БЈ	СЈ	ПД	ФК	ГВ	Д <sub>СЈ/М</sub>	М	ЕЈ	СЈ	МК	ФК			БЈ	М	СЈ	ПД	ЧП			СЈ	М	ЕЈ	ЛК	ЛК	СА	Д <sub>Д</sub> С <sub>Ј</sub> /М	М	С Ј	ФК	ЧОС			



**Распоред часова предметне наставе -збирни распоред одељења**

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
V <sub>1</sub>	И <sub>35</sub>	С <sub>18</sub>	М <sub>15</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>24</sub>	Е <sub>20</sub>	ЧОС <sub>31</sub>	Г <sub>Вд</sub>	С <sub>18</sub>	ТО <sub>32</sub>		Б <sub>17</sub>	МК <sub>36</sub>	И <sub>Р11</sub>	Е <sub>20</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>18</sub>	М <sub>15</sub>	Ш <sub>36</sub>	И <sub>Р11</sub>		Г <sub>24</sub>	Б <sub>17</sub>	М <sub>15</sub>	МК <sub>36</sub>	Б <sub>24</sub>	С <sub>18</sub>		С <sub>18</sub>	М <sub>15</sub>	ФК <sub>с</sub>	Ш <sub>34</sub>	ЛК <sub>35</sub>		
V <sub>2</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>9</sub>	С <sub>9</sub>	М <sub>9</sub>	Е <sub>9</sub>	Б <sub>9</sub>	ЧОС <sub>9</sub>	Б <sub>9</sub>	МК <sub>36</sub>	С <sub>9</sub>	Г <sub>9</sub>	ТО <sub>9</sub>		И <sub>Р11</sub>	Б <sub>9</sub>	Е <sub>9</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>9</sub>	М <sub>9</sub>	Ш <sub>9</sub>		Б <sub>9</sub>	Г <sub>9</sub>	С <sub>9</sub>	М <sub>9</sub>	ЛК <sub>9</sub>			М <sub>9</sub>	С <sub>9</sub>	МК <sub>35</sub>	ФК <sub>с</sub>	Ш <sub>9</sub>	И <sub>Р11</sub>	
V <sub>3</sub>	М <sub>15</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>24</sub>	С <sub>18</sub>	И <sub>36</sub>	ЧОС <sub>15</sub>	И <sub>Р11</sub>	Е <sub>20</sub>	ЛК <sub>35</sub>		МК <sub>36</sub>	С <sub>18</sub>	Б <sub>18</sub>	И <sub>Р11</sub>	Ш <sub>36</sub>	М <sub>15</sub>	Е <sub>20</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>18</sub>	Б <sub>24</sub>		С <sub>18</sub>	ТО <sub>32</sub>		Г <sub>20</sub>	Б <sub>17</sub>	М <sub>15</sub>		Ш <sub>35</sub>	Г <sub>Вд</sub>	С <sub>18</sub>	МК <sub>36</sub>	М <sub>15</sub>	ФК <sub>с</sub>	
V <sub>4</sub>	Б <sub>24</sub>	М <sub>15</sub>	Е <sub>20</sub>	И <sub>35</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>18</sub>	ЧОС <sub>24</sub>	С <sub>18</sub>	Г <sub>Вд</sub>	МК <sub>36</sub>	Б <sub>35</sub>	ЛК <sub>35</sub>		И <sub>Р11</sub>	М <sub>15</sub>	Ш <sub>35</sub>	Б <sub>24</sub>	Е <sub>20</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>18</sub>		М <sub>15</sub>	С <sub>18</sub>	Г <sub>16</sub>	Б <sub>17</sub>	МК <sub>36</sub>	И <sub>Р11</sub>		ФК <sub>с</sub>	Ш <sub>35</sub>	М <sub>15</sub>	С <sub>18</sub>	ТО <sub>32</sub>		
VI <sub>1</sub>	И <sub>17</sub>	С <sub>20</sub>	Б <sub>34</sub>	М <sub>14</sub>	ФК <sub>с</sub>	ЛК <sub>35</sub>	Б <sub>15</sub>	Ф <sub>23</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>15</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>14</sub>	И <sub>Р11</sub>	ЧОС <sub>14</sub>	ТО <sub>32</sub>		М <sub>14</sub>	С <sub>18</sub>	Б <sub>24</sub>	Б <sub>34</sub>	И <sub>Р11</sub>	М <sub>14</sub>	С <sub>21</sub>	Е <sub>20</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>34</sub>	МК <sub>36</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>17</sub>	М <sub>14</sub>	Ф <sub>23</sub>	Е <sub>20</sub>	Г <sub>Вд</sub>		
VI <sub>2</sub>	ТО <sub>32</sub>			М <sub>14</sub>	Б <sub>34</sub>	Б <sub>15</sub>	И <sub>17</sub>	Е <sub>20</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>21</sub>	Ф <sub>23</sub>	С <sub>20</sub>	И <sub>Р11</sub>	Г <sub>Вд</sub>	ЧОС <sub>20</sub>	Б <sub>34</sub>	М <sub>14</sub>	Б <sub>36</sub>	МК <sub>36</sub>	С <sub>21</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>Р11</sub>	ЛК <sub>35</sub>	Е <sub>20</sub>	М <sub>14</sub>	Ш <sub>35</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>20</sub>		М <sub>14</sub>	С <sub>18</sub>	И <sub>17</sub>	ФК <sub>с</sub>	Ф <sub>23</sub>	Г <sub>33</sub>
VI <sub>3</sub>	Б <sub>34</sub>	М <sub>14</sub>	И <sub>17</sub>	Е <sub>20</sub>	Г <sub>Вд</sub>	Б <sub>24</sub>	ФК <sub>с</sub>	Ш <sub>35</sub>	Ф <sub>23</sub>	С <sub>20</sub>	И <sub>Р11</sub>	Г <sub>33</sub>	ФК <sub>с</sub>	ЧОС <sub>34</sub>	М <sub>14</sub>	Б <sub>34</sub>	С <sub>21</sub>	Б <sub>24</sub>	ТО <sub>32</sub>		И <sub>Р11</sub>	Е <sub>20</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>35</sub>	М <sub>14</sub>	С <sub>20</sub>	ФК <sub>с</sub>		С <sub>20</sub>	И <sub>17</sub>	М <sub>14</sub>	ЛК <sub>35</sub>	МК <sub>36</sub>	Ф <sub>23</sub>	
VII <sub>1</sub>	С <sub>18</sub>	М <sub>16</sub>	Е <sub>21</sub>	И <sub>17</sub>	Ф <sub>23</sub>	Ш <sub>16</sub>	ЛК <sub>35</sub>	М <sub>15</sub>	С <sub>20</sub>	Х <sub>25</sub>	Б <sub>15</sub>	Б <sub>34</sub>	Г <sub>33</sub>	ФК <sub>с</sub>	Ф <sub>23</sub>	Е <sub>21</sub>	М <sub>9</sub>	С <sub>21</sub>	ФК <sub>с</sub>	Г <sub>Вд</sub>	ЧОС <sub>23</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>36</sub>	Х <sub>25</sub>	И <sub>Р11</sub>	Б <sub>15</sub>	И <sub>17</sub>	И <sub>Р11</sub>	ТО <sub>32</sub>		Б <sub>34</sub>	М <sub>14</sub>	С <sub>18</sub>	МК <sub>36</sub>	ФК <sub>с</sub>
VII <sub>2</sub>	М <sub>33</sub>	Е <sub>21</sub>	С <sub>18</sub>	Ф <sub>23</sub>	Ш <sub>35</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>17</sub>	Х <sub>25</sub>	М <sub>9</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>34</sub>	Б <sub>25</sub>	С <sub>20</sub>	Г <sub>33</sub>	С <sub>18</sub>	М <sub>36</sub>	ТО <sub>32</sub>		Ф <sub>23</sub>	И <sub>17</sub>	ЧОС <sub>21</sub>	Ш <sub>36</sub>	Х <sub>25</sub>	Б <sub>17</sub>	Б <sub>24</sub>	И <sub>Р11</sub>	Е <sub>21</sub>	И <sub>Р11</sub>	Г <sub>33</sub>	ФК <sub>с</sub>	МК <sub>36</sub>	С <sub>21</sub>	Г <sub>Вд</sub>	М <sub>16</sub>	ЛК <sub>35</sub>
VII <sub>3</sub>	М <sub>14</sub>	И <sub>17</sub>	Ф <sub>23</sub>	ТО <sub>32</sub>		С <sub>21</sub>	Е <sub>21</sub>	М <sub>14</sub>	Х <sub>25</sub>	Б <sub>34</sub>	Г <sub>33</sub>	С <sub>20</sub>	Ш <sub>16</sub>	Б <sub>15</sub>	Е <sub>21</sub>	Ф <sub>23</sub>	ЛК <sub>35</sub>	ФК <sub>с</sub>	М <sub>14</sub>	С <sub>21</sub>	ЧОС <sub>18</sub>	Б <sub>17</sub>	М <sub>14</sub>	Ш <sub>36</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>14</sub>	Х <sub>25</sub>	И <sub>Р11</sub>	Б <sub>34</sub>	Г <sub>33</sub>	С <sub>20</sub>	И <sub>Р11</sub>	ФК <sub>с</sub>	Г <sub>Вд</sub>	МК <sub>36</sub>
VII <sub>4</sub>	Е <sub>20</sub>	Ф <sub>23</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>21</sub>	И <sub>17</sub>	МК <sub>36</sub>	Г <sub>Вд</sub>	С <sub>21</sub>	М <sub>15</sub>	Ш <sub>33</sub>	Х <sub>25</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>34</sub>	ЛК <sub>35</sub>	Б <sub>24</sub>	С <sub>18</sub>	М <sub>15</sub>	Ф <sub>23</sub>	И <sub>17</sub>	Г <sub>33</sub>	ЧОС <sub>33</sub>	Х <sub>25</sub>	М <sub>15</sub>	Б <sub>24</sub>	ТО <sub>32</sub>		Ш <sub>14</sub>	И <sub>Р11</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>34</sub>	Г <sub>33</sub>	М <sub>15</sub>	И <sub>Р11</sub>	С <sub>18</sub>	Е <sub>21</sub>
VIII <sub>1</sub>	Х <sub>25</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>36</sub>	И <sub>Р11</sub>	С <sub>16</sub>	ФК <sub>с</sub>	Г <sub>Вд</sub>	Б <sub>34</sub>	И <sub>17</sub>	С <sub>14</sub>	М <sub>16</sub>	Е <sub>21</sub>	Ф <sub>23</sub>	Б <sub>24</sub>	ФК <sub>с</sub>	М <sub>16</sub>	Ш <sub>34</sub>	Г <sub>33</sub>	Х <sub>25</sub>	ЛК <sub>35</sub>	МК <sub>36</sub>	С <sub>21</sub>	Б <sub>34</sub>	Ф <sub>23</sub>	ТО <sub>31</sub>		М <sub>16</sub>	ЧОС <sub>17</sub>	Б <sub>24</sub>	ФК <sub>с</sub>	М <sub>16</sub>	С <sub>33</sub>	И <sub>17</sub>	Е <sub>21</sub>	И <sub>Р11</sub>
VIII <sub>2</sub>	С <sub>21</sub>	Ш <sub>35</sub>	ЛК <sub>35</sub>	Г <sub>33</sub>	И <sub>Р11</sub>	Х <sub>25</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>17</sub>	С <sub>14</sub>	М <sub>16</sub>	Е <sub>21</sub>	МК <sub>36</sub>	Б <sub>24</sub>	Г <sub>Вд</sub>	М <sub>16</sub>	ФК <sub>с</sub>	Ф <sub>23</sub>	Б <sub>34</sub>	Г <sub>33</sub>	С <sub>20</sub>	И <sub>17</sub>	М <sub>16</sub>	Ш <sub>35</sub>	Б <sub>34</sub>	Ф <sub>23</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>24</sub>	ЧОС <sub>16</sub>	С <sub>15</sub>	М <sub>16</sub>	Е <sub>21</sub>	Х <sub>25</sub>	ТО <sub>31</sub>		И <sub>Р11</sub>
VIII <sub>3</sub>	М <sub>16</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>16</sub>	Г <sub>Вд</sub>	Х <sub>25</sub>	Г <sub>33</sub>	Ш <sub>34</sub>	С <sub>24</sub>	М <sub>16</sub>	Е <sub>21</sub>	Ф <sub>23</sub>	Б <sub>24</sub>	И <sub>17</sub>	МК <sub>36</sub>	ЛК <sub>35</sub>	Х <sub>25</sub>	Г <sub>33</sub>	И <sub>Р11</sub>	Б <sub>34</sub>	ФК <sub>с</sub>	С <sub>20</sub>	Ф <sub>23</sub>	ТО <sub>31</sub>		Б <sub>34</sub>	М <sub>16</sub>	Ш <sub>34</sub>	ЧОС <sub>36</sub>	М <sub>16</sub>	С <sub>20</sub>	Б <sub>24</sub>	И <sub>17</sub>	Е <sub>21</sub>	ФК <sub>с</sub>	И <sub>Р11</sub>
VIII <sub>4</sub>	ФК <sub>с</sub>	Х <sub>25</sub>	Г <sub>33</sub>	С <sub>15</sub>	ЧОС <sub>34</sub>	Ш <sub>34</sub>	МК <sub>36</sub>	М <sub>16</sub>	Б <sub>34</sub>	И <sub>17</sub>	Б <sub>24</sub>	Ф <sub>23</sub>	С <sub>14</sub>	Е <sub>21</sub>	И <sub>Р11</sub>	Б <sub>24</sub>	М <sub>16</sub>	Ш <sub>35</sub>	ЛК <sub>35</sub>	Х <sub>25</sub>	ФК <sub>с</sub>	Б <sub>34</sub>	Ф <sub>23</sub>	С <sub>21</sub>	М <sub>16</sub>	Г <sub>33</sub>	ФК <sub>с</sub>	Г <sub>Вд</sub>	Е <sub>21</sub>	ТО <sub>31</sub>		М <sub>16</sub>	С <sub>33</sub>	И <sub>17</sub>	И <sub>Р11</sub>
СО	С <sub>1</sub>	П <sub>Д</sub>	М	ЛК	МК			ТО	ТО	М	С <sub>1</sub>	ТО <sub>ПР</sub>	ТО <sub>ПР</sub>		С <sub>1</sub>	ЛК	ФК	М	П <sub>Д</sub>	Г <sub>В</sub>		ЧОС	М	ФК	П <sub>Д</sub>	С <sub>1</sub>			ТО	П <sub>Д</sub>	ФК	ТО			
П	ЧОС	Е <sub>1</sub>	Х/С <sub>1</sub>	Ф	М			С <sub>1</sub>	С <sub>1</sub>	И	ЛК	ЛК	МК	ФК	М	И <sub>Р</sub>	Ф/С <sub>1</sub>	Х/С <sub>1</sub>	Б	Г <sub>В</sub>		С <sub>1</sub>	С <sub>1</sub>	Г	ФК	ФК	ТО	ТО	Б	М	М	Е <sub>1</sub>			

**РАСПОРЕД ЧАСОВА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Наставни предмет	Назив облика образовно- васпитног рада	Разред и одељења	ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК		СРЕДА		ЧЕТВРТАК		ПЕТАК	
				од	до	од	до	од	до	од	до	од	до
Стојанов Светлана	српски језик	допунска	VIII					16:00	16:45				
		додатна	VIII					16:50	17:35				
		драмска с.	VIII									16:00	16:45
Котев Албена	бугарски језик	допунска	VI							7:10	7:55		
		додатна	VI					13:15	14:00				
		новинарска с.	VI, VII							14:00	14:45		
Мицев Биљана	бугарски језик	допунска	II <sub>1,2,3</sub>					7:10	7:55				
		додатна	V <sub>1,2</sub> , VII			7:10	7:55						
		новинарска с.	V <sub>1,2</sub> , VII							14:00	14:45		
Соколов Љиља	бугарски језик	допунска	IV-Ж					7:10	7:55				
		додатна	V <sub>3,4</sub>			7:10	7:55						
		новинарска/ рецитаторска	V <sub>3,4</sub>							14:00	14:45		
Миленов Марко	енглески језик	допунска	II <sub>1,2,3</sub> II- Ж			7:10	7:55			7:10	7:55		
Кирков Ивана	енглески језик	допунска	V <sub>1,2,3,4</sub>			7:10	7:55						
		додатна	VI					7:10	7:55				
		секција	V <sub>1,2,3,4</sub>							16:00	16:45		
Станков Сузана	енглески језик	допунска	IV <sub>1,2,3</sub> , VIII <sub>1,2,3,4</sub>	12:30	13:15							7:10	7:55
			додатна	IV <sub>1,2,3</sub> , VIII <sub>1,2,3,4</sub>			12:30	13:15					
		секција	VIII <sub>1,2,3,4</sub>			15:00	15:45						
Митов Милена	енглески језик	допунска	VII <sub>1,2,3,4</sub>			7:10	7:55						
		додатна	VII <sub>1,2,3,4</sub>			15:15	16:00						
		секција	VII <sub>1,2,3,4</sub>			16:00	16:45						
Гигов Ирена	шпански језик	додатна	VIII <sub>1,2,3,4</sub>									7:10	7:55

Рајковић Кристина	шпански језик	допунска	VII <sub>1,2,3,4</sub>						7:10	7:55				
			V <sub>1,2,3,4</sub>								13:20	14:00		
		додатна секција	VII <sub>1,2,3,4</sub>	14:00	15:15									
Соколов Младенка	физика	допунска	VII <sub>1,2,3,4</sub>					7:10	7:55					
		допунска	VI <sub>1,2,3,4</sub>					7:10	7:55					
Ђуров Надица	математика	допунска	VII <sub>1</sub>					7:10	7:55					
			VII <sub>2</sub>							7:10	7:55			
		секција	VII <sub>1,2</sub>							17:00	18:00			
Јоцев Милка	математика	допунска	VIII					7:10	7:55	7:10	7:55			
		додатна	VIII											
		припремна	VIII	15:00	19:00									
Милчев Милена	математика	допунска	V <sub>1,2</sub>							7:10	7:55			
			V <sub>3,4</sub>									7:10	7:55	
Антово Емилија	математика	допунска	V <sub>1,2,3</sub>									7:10	7:55	
			VII <sub>3,4</sub>				7:10	7:55						
		додатна	VI <sub>1,3</sub>						7:10	7:55				
Пејчић Снежана	биологија	допунска	VI <sub>2</sub>									13:20	14:00	
			VII <sub>1,2,3,4</sub>								7:10	7:55		
		допунска	VIII <sub>1,2,3,4</sub>										7:10	7:55
Митић Снежана	биологија	допунска	V <sub>1,2,3,4</sub>	7:10	7:55									
			VIII <sub>1,2,3,4</sub>								13:20	14:00		
		допунска	V <sub>1,2,3,4</sub>							13:20	14:00			
Митић Снежана	биологија	допунска	VI <sub>1,2,3</sub>									7:10	7:55	
		допунска	VII <sub>1,2,3,4</sub>						7:10	7:55				
Андонов Станко	ТИО	саобраћајна	IV, VI										16:00	16:45
		саобраћајна	VII										16:50	17:35
		саобраћајна	VIII										17:40	18:25
Цолев Васил	ТИО	саобраћајна	V										16:00	16:45
Костов- Пејчев Даниела	информатика	секција	VII, VIII										17:00	18:30

Митић Мићо	ликовна култура	секција	V-VIII	16:00	17:35								
		додатна	VI-VIII			16:00	16:45						
Стојанов Стојан	музичка култура	хор	V-VIII			16:00 16:45	16:45 17:30			16:00	16:45		
Ранчев Александар	музичка култура	оркестар	V-VIII	14:00	16:25					14:00	16:25		
Цветковић Драган	физичко васпитање	фудбал - м	VII,VIII					14:00	14:45				
		фудбал -ж	VII,VIII					14:45	15:30				
		стони тенис	VII,VIII					15:30	16:15				
Марков Ивица	физичко васпитање	одбојка	VII,VIII							14:45	15:30		
		фудбал	VI,VII							15:30	16:15		
		атлетика	V-VIII							16:15	17:00		
Нотев Драгољуб	физичко васпитање	одбојка	V,VI	16:00	16:45								
Митов Александар	историја	додатна	VIII	7:10	7:55	7:10	7:55						
		секција	VI					16:00	16:45				
Соколов Слађа	географија	секција	VII <sub>1,2,3,4</sub>	17:00	17:45								
Петров Габријела	слободне активности	слободне активности	V,VIII	10:45	11:30							11:40	12:25

РАСПОРЕД ПИСАНИХ  
ПРОВЕРА

1. ПОЛУГ. ШК. 13/14.

разред	предмет	писмени задаци				писане провере			
		септембар	октобар	новембар	децембар	септембар	октобар	новембар	децембар
I	српски језик						VII	XI	XVI
	математика						VI	X	XIV
	свет око нас						VIII	XII	XV
II	српски језик					II	VIII	XI	XVI
	математика						V	X,XII	XVII
	бугарски језик			XI					
	свет око нас						IX		XV
	енглески језик						V	IX	XIV
III	српски језик					I	VI,IX	XIII	
	математика					II	VI,VIII	XII	XIV,XVII
	бугарски језик						IX		
	природа и друштво					II	VII	XII	XVI
IV	српски језик		VII		XV	I	VI	XIII	
	математика			X	XVI	II	VIII		
	бугарски језик			XII					
	природа и друштво					I		XI	XIV
	енглески језик				XIV		IX		

разред	предмет	писмени задаци				писане провере			
		септембар	октобар	новембар	децембар	септембар	октобар	новембар	децембар
V	српски језик		VII		XV	III			XVII
	енглески језик			XIII			VII		XIV
	географија								
	математика		VII		XVI	IV		XII	
	биологија						VII		
	шпански језик						VI		XV
	бугарски језик				XVII				XVI
VI	српски језик		VII		XV	III			XVI
	енглески језик				XIV		VII		
	историја							XIII	
	географија								XIV
	физика						VIII		XV
	математика		VIII		XVI	IV		XIII	
	биологија					V			XIV
	шпански језик			X			VI		XV
	бугарски језик			XIII					
VII	српски језик		VII		XV	III			XVII
	енглески језик			XII			VII		
	географија								XIV
	физика							X	
	математика		VIII		XVI	IV		XII	
	биологија					V			XVI
	хемија						IX		XV
	шпански језик			XIII		IV	VIII		
	бугарски језик				XIV				
	историја							XI	
VIII	српски језик		VIII		XIV	IV		XII	XVII
	енглески језик			XIII			VIII		
	историја								XV
	географија								XIV
	физика							XII	XVI
	математика		IX		XVI	IV		XIII	
	хемија						VI		XV
	биологија						VII		
	шпански језик		IX						
	бугарски језик			XI					

## РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ред. бр	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	Термин за пријем родитеља
1.	I <sub>1</sub>	Истатков Ангелина	Среда 9:55 -10:40
2.	I <sub>2</sub>	Андрејевић Весна	Понедељак 9:55-10:40 Четвртак 11:35-12:25
3.	I Жељуша	Тодоров Љубинка	Четвртак 8:00-8:45
4.	II <sub>1</sub>	Бранковић Србијанка	Уторак 11:30- 12:00
5.	II <sub>2</sub>	Иванов Јасмина	Уторак 9:55-10:40
6.	II <sub>3</sub>	Котев Милена	Четвртак 10:45-11:30
7.	II Жељуша	Марковић-Нотев Рада	Четвртак 10:45-11:30
8.	Лукавица	Костадиновић Гордана	Пон.-петак 9:30-9:55
9.	III <sub>1</sub>	Леков Анка	Среда 10:00-10:40
10.	III <sub>2</sub>	Димитров Слађана	Уторак 8:45-9:30
11.	III <sub>3</sub>	Костов Биљана	Уторак 9:00-10:45
12.	III Жељуша	Илијев Славица	Среда 9:00-9:30
13.	Драговита	Виденов Данијела	Пон.-петак 9:30-9:55
14.	Т.Одоровци	Мицев Мара	Пон.-петак 9:30-9:55
15.	IV <sub>1</sub>	Рангелов-Митић Данијела	Понедељак 12:25-13:15
16.	IV <sub>2</sub>	Ружић Крстина	Уторак 11:40-12:25
17.	IV <sub>3</sub>	Алексов Драгица	Понедељак 8:45-9:30 Уторак 10:00-10:40
18.	IV Жељуша	Стоилков Слађана	Четвртак 8:45 -9:30
19.	V <sub>1</sub>	Цолев Васил	Среда 10:45-12:30
20.	V <sub>2</sub>	Милчев Милена	Уторак 10:00-12:00
21.	V <sub>3</sub>	Костов-Пејчев Даниела	Среда 9:45-10:45
22.	V <sub>4</sub>	Соколов Љиља	Понедељак 10:00-11:00
23.	VI <sub>1</sub>	Антов Емилија	Среда 10:45-11:30
24.	VI <sub>2</sub>	Кирков Ивана	Петак 11:30-12:25
25.	VI <sub>3</sub>	Котев Албена	Среда 9:55-10:40
26.	VII <sub>1</sub>	Соколов Младенка	Петак 10:45-11:30
27.	VII <sub>2</sub>	Мицев Биљана	Уторак 8:45-9:30
28.	VII <sub>3</sub>	Методијев Наташа	Понедељак 8:45-9:30
29.	VII <sub>4</sub>	Соколов Слађана	Уторак 9:35-10:30
30.	VIII <sub>1</sub>	Марков Анита	Среда 12:30-13:15
31.	VIII <sub>2</sub>	Јоцев Милка	Четвртак 8:50-9:25
32.	VIII <sub>3</sub>	Стојанов Светлана	Уторак 10:45-11:30 Петак 10:00-10:45
33.	VIII <sub>4</sub>	Гигов Ирена	Уторак 11:00-12:00
34.	Спец.1	Гогов Владимир	Среда 11:30-12:15
35.	Спец.2	Ђуров Надица	Петак 11:40-12:25
36.	патронажа	Петров Габријела	Пон.-петак 9:30-9:55

## ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

РАДНИ ДАН	ПРЕ ЧАСОВА		ВЕЛИКИ ОДМОР					
	І УЛАЗ	ІІ УЛАЗ	І УЛАЗ	ІІ УЛАЗ	КУХИЊА	ІІ СПРАТ	ІІІ СПРАТ	ДВОРИШТЕ
ПОНЕДЕЉАК	<b>Цолев Васил</b>	Митов Александар	Пејчић Снежана	Митов Милена	ОДЕЉ. СТАРЕШИНЕ	Станков Сузана	Цветковић Драган	Иванов Љубомир
УТОРАК	<b>Митов Александар</b>	Рајковић Кристина	Митић Снежана	Миленов Марко		Митов Александар	Марков Ивица	Андонов Станко
СРЕДА	<b>Цолев Васил</b>	Митић Снежана	Пејчић Снежана	Станков Сузана		Цветковић Драган	Митов Милена	Иванов Љубомир
ЧЕТВРТАК	<b>Соколов Младенка</b>	Миленов Марко	Митић Снежана	Андонов Станко		Иванов Љубомир	Рајковић Кристина	Миленов Марко
ПЕТАК	<b>Пејчић Снежана</b>	Андонов Станко	Станков Сузана	Марков Ивица		Соколов Младенка	Пејчић Снежана	Митов Александар



## Распоред за чишћење школског простора

Двориште, трпезарија <b>Влада</b>			Сала, дружионица, зубна амбуланта 27,28,  <b>Драган</b>	
I	Административни део	1,2,3,4,5	Тоалет 1, службени тоалет	6,7,8,
	<b>Ружица , Сунчица, Гоца ( 3 )</b>			
II	Библиотека, 23	9,10,11,12,13,	Тоалет 2	14,15,16, 31,32
	<b>Наташа, Биљана, Валентина ( 3 )</b>			
III	33, 24, 25	17,18,19,20,21	Тоалет 3, службени тоалет	34,35,36,37,38,
	<b>Данијела, Смиља, Драгана (2,5)</b>			

#### 4.5. Подела предмета и одељења

##### 4.5.1. Списак наставника у школској 2009/10г.

р.бр.	Презиме и име наставника предметне наставе	р.бр.	Презиме и име наставника разредне наставе
1.	Иванов Љубомир	1.	Истатков Ангелина
	Методијев Наташа	2.	Андрејевић Весна
3.	Стојанов Светлана	3.	Бранковић Србијанка
4.	Котев Албена	4.	Иванов Јасмина
5.	Мицев Биљана	5.	Котев Милена
6.	Соколов Љиља	6.	Леков Анка
7.	Станков Сузана	7.	Димитров Слађана
8.	Кирков Ивана	8.	Костов Биљана
9.	Митов Милена	9.	Рангелов-Митић Данијела
10.	Миленов марко	10.	Ружић Кристина
11.	Гигов Ирена	11.	Алексов Драгица
12.	Рајковић Кристина	12.	Тодоров Љубинка
13.	Митић Мићо	13.	Марковић Нотев Рада
14.	Стојанов Стојан	14.	Илијев Славица
15.	Ранчев Александар	15.	Стоилков Слађана
16.	Митов Александар	16.	Костадиновић Гордана
17.	Стаменов Братислав	17.	Мицев Мара
18.	Соколов Слађана	18.	Виденов Данијела
19.	Митић Душанка	19.	Гогов Владимир
20.	Соколов Младенка		
21.	Милчев Милена		
22.	Антов Емилија		
23.	Ђуров Надица		
24.	Јоцев Милка		
25.	Митић Снежана		
26.	Пејчић Снежана		
27.	Андонов Станко		
28.	Цолев Васил		
29.	Цветковић Драган		
30.	Марков Ивица		
31.	Нотев Драгољуб		
32.	Костов-Пејчев Даниела		
33.	Геров Бобан		
34.	Марков Анита		
35.	Илић Слободан		
36.	Петров Габријела		

Напомена: наставници у засенченим пољима реализују наставу и у разредној настави

#### 4.5.2. Годишњи фонд часова наставе по разредима и предметима

##### ПРВИ ЦИКЛУС

Р.Б.	36 РАДНИХ НЕДЕЉА								
	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	I		II		III		IV	
		н	г	н	н	г	г	н	г
1.	СРПСКИ	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	БУГАРСКИ	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	МАТЕМАТИКА	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	СВЕТ ОКО НАС	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	-	-	-	-	2	72	2	72
8.	ЛИКОВНО	1	36	2	72	2	72	2	72
9.	МУЗИЧКО	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	3	108	3	108	3	108	3	108
11.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	36
13.	ВЕРОНАУКА*								
14.	НАРОДНА ТРАДИЦИЈА**	1	36	1	36	1	36	1	36
15.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ**								
16.	ЛЕПО ПИСАЊЕ**								
17.	РУКА У ТЕСТУ**								
18.	ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА								
19.									
УКУПНО		23	828	24	864	24	864	24	864

\* обавезни изборни предмети

\*\* слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду

## ДРУГИ ЦИКЛУС

Р.Б.	36 РАДНИХ НЕДЕЉА							34	
	НАЗИВ ПРЕДМЕТА	V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	СРПСКИ	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	БУГАРСКИ*	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	ЛИКОВНО	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	МУЗИЧКО	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	ИСТОРИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	ФИЗИКА	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	МАТЕМАТИКА	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	БИОЛОГИЈА	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	ХЕМИЈА	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	ТЕХНИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	ФИЗИЧКО	2	72	2	72	2	72	2	68
15.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ*	1	36	1	36	1	36	1	34
16.	ВЕРСКА НАСТАВА*								
17.	ИЗАБРАНИ СПОРТ*								
18.	ИНФОРМАТИКА*								
19.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ*	1	36	1	36	1	36	1	34
20.	ДОМАЋИНСТВО								
УКУПНО		30	1080	31	1116	33	1188	33	1122

\* обавезни изборни предмети

\*\* слободно изборни предмети у I, II, III и IV разреду

4.5.3. Структура и подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље за шк. 2014/2014. год.

	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБODНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
1	Истатков Ангелина	I <sub>1</sub>	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
2	Андрејавић Весна	I <sub>2</sub>	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
3	Бранковић Србијанка	II <sub>1</sub>	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
4	Иванов Јасмина	II <sub>2</sub>	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
5	Котев Милена	II <sub>3</sub>	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
6	Леков Анка	III <sub>1</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
7	Димитров Слађана	III <sub>2</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
8	Костов Биљана	III <sub>3</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
9	Митић Р. Данијела	IV <sub>1</sub>	20	0,5	0,5	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	1	4	40	
10	Ружић Крстина	IV <sub>2</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
11	Алексов Драгица	IV <sub>3</sub>	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
12	Тодоров Љубинка	I Жељуша	19	2	-	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
13	Марковић-Нотев Рада	II Жељуша	20	2	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
14	Илијев Славица	III Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
15	Стоилков Слађана	IV Жељуша	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
16	Костадиновић Гордана	I - IV Лукавица	22	1	-		1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
17	Мицев Мара	I - IV Т.Одоровци	22	-	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
18	Виденев Данијела	I - IV Драговита	22	-	-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	
19	Гогов Владимир	I - IV Специјално	22		-	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	-	1	-	-	4	40	

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника									Недељно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	
1	Иванов Љубомир	Српски V <sub>1234</sub> .сп	24	0	0	0		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	-	-	4	40
2	Методијев Наташа	Српски VII <sub>1234</sub> .V2	24					1	25	12	37	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		-	3	40
3	Стојанов Светлана	Српски VIII <sub>1234</sub> .V1	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	-	1	4	40
4	Мицев Биљана	Бугарски I12 ж, II <sub>123ж</sub> , V12,VII2	20		1	2	1	24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5			4	40
5	Соколов Љиља	Бугарски III123 ж, IV123ж, V <sub>34</sub>	20		1	2	1	24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5			4	40
6	Котев Алебена	Бугарски VI <sub>123</sub> , VII134, VIII1234	20		1	2	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
7	Миленов Марко	Енглески II <sub>123ж</sub> , То,Д,сп	14	1		2		17	7	24	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5		-	4	28
8	Кирков Ивана	Енглески I12-ж,V1234,V1123	20	1	1	1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
9	Станков Сузана	Енглески IV <sub>123ж</sub> , VIII <sub>1234</sub> .Л,П	20	1	1	2		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5		-	4	40
10	Митов Милена	Енглески III <sub>123ж</sub> VII1234,GV6	19	1	1	3		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5		1		-	4	40
11	Гигов Ирена	Шпански V1234, VI123, VIII1234	22			1	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40
12	Рајковић Кристина	Шпански VII1234,GV5,7,8	19	1	1	3		24	12	36	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1			4	40

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника										Укупно радно време наставника
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИНСТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	СТРУЧНОГ ВЕЋА	УКУПНО ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
13	Соколов Младенка	Физика VI12 <sub>3</sub> , VII12 <sub>34</sub> , VIII1 <sub>234</sub>	22	1	1		1	25	10	35	0,5	1	1	0,5	0,5	1,5	-	-	5	40	
14	Геров Бобан	Хемија VII <sub>1234</sub> , VIII <sub>1234П</sub> . ФизикаП	20				4	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		3,5		6	40	
15	Ђуров Надица	Математика VII <sub>12</sub> , СП,+ П+П6 +ГВ	19	2			2	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		-	4	40	
16	Јоцев Милка	Математика VIII <sub>1234</sub>	16	1	1		5	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	-	-	4	40	
17	Милчев Милена	Математика V1234 ,VII4,	20	2	1			24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		-	4	40	
18	Антов Емилија	Математика VI <sub>123</sub> , VII3	16	2	2		2	23	12	35	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5		1	5	40	
19	Пејчић Снежана	Биологија V <sub>1234</sub> , VIII1 <sub>234,СП</sub>	20	1	2		1	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5	-	-	6	40	
20	Рангелов Снежана	Биологија VI <sub>123</sub> , VII1234	14	1	1		1	17	7	24	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5		-	4	28	
21	Антонов Станко	Техничко VIII <sub>1234</sub> СП	14				3	17	7	24	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5		-	4	28	
22	Цолев Васил	Техничко V1234+VI <sub>123</sub> , VII <sub>1234</sub> ,	22				1	1	24	10	31	0,5	1	1	0,5	0,5	3,5	2	-	9	40
23	Костов-Пејчев Даниела	Информатика V1234, VI123, VII1234, VIII1234П + 4 мешовите групе	20				3	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	6	40

ред.бр.	Презиме и име наставника	Предмет, разред и одељење	Непосредни рад са ученицима						ПРИПРЕМЕ	УКУПНО	Остале активности наставника								Недељно радно време наставника	
			РЕДОВНА НАСТАВА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	СЛОБODНЕ АКТИВНОСТИ	СТАРЕШИШТВО	НЕПОСРЕДНОГ РАДА			РАД У СТРУЧНИМ АКТИВИМА	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	СПОРТ-РЕКР. И КУЛТ. АКТИВ.	ДЕЖУРСТВО	ОСТАЛО	ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА		АКТИВНОСТИ
24	Митов Александар	Историја VI, VII, VIII	22		1	1		24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5		-	6	40
25	Стаменов Братислав	V	4					4	2	6	0,5	0,5	0,5	0,5					2	8
26	Слађана Соколов	Географија VI, VII, VIII	22			1	1	24	10	34	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	2	-	6	40
27	Митић Душанка	V	4					4	2	6	0,5	0,5	0,5	0,5					2	8
28	Митић Мићо	Ликовно V- VIII,сп	21	-	1	2	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	4		-	-	6	40
29	Стојанов Стојан	Музичко V <sub>123</sub> 4+ хор	14	-	2			4	6	20	0,5	0,5	0,5	0,5	2	-	-		4	28
30	Ранчев Александар	Музичко VI -VIII ,сп+оркестар	17	-	3	4	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	4		-	-	6	40
31	Цветковић Драган	Физичко V4, VIII1 <sub>234,сп</sub>	18	-	1	2	-	21	8	30	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	-	4	34
32	Марков Ивица	Физичко VI123, VII1234	21	-	2	1	-	24	10	34	0,5	0,5	0,5	0,5	2	1	-	1	6	40
33	Нотев Драгољуб	Физичко V123	9	-	-	1	-	10	5	15	0,5	0,5	0,5	0,5	1		-	-	3	18
34	Марков Анита	VIII1 + 45%СС +пд 50%	1	-	-	-	1	2	1	3	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	32	1	3 7	40
35	Илић Слободан	Веронаука	2	-	-	-	-	2	1	3	0,25	0,25	0,25	0,25			-	-	1	4
36	Петров Габријела	Патронажа (с4,и2,г2,п2,м2,т ио2,ф3,)	17	1		5	1	24	12	36	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5			4	40



#### 4.5.4. Одељењске старешине

Ред.б р	Разред одељење	Презиме и име одељенског старешине	НАПОМЕНА
37.	I <sub>1</sub>	Истатков Ангелина	
38.	I <sub>2</sub>	Андрејевић Весна	
39.	I Жељуша	Тодоров Љубинка	
40.	Лукавица	Костадиновић Гордана	I - IV комб.о
41.	II <sub>1</sub>	Бранковић Србијанка	
42.	II <sub>2</sub>	Иванов Јасмина	
43.	II <sub>3</sub>	Котев Милена	
44.	II Жељуша	Марковић-Нотев Рада	
45.	Драговита	Виденев Данијела	III
46.	Т.Одоровци	Мицев Мара	II
47.	III <sub>1</sub>	Леков Анка	
48.	III <sub>2</sub>	Димитров Слађана	
49.	III <sub>3</sub>	Костов Биљана	
50.	III Жељуша	Виденев Славица	
51.	IV <sub>1</sub>	Рангелов-Митић Данијела	
52.	IV <sub>2</sub>	Ружић Кристина	
53.	IV <sub>3</sub>	Алексев Драгица	
54.	IV Жељуша	Стоилков Слађана	
55.	V <sub>1</sub>	Цолев Васил	
56.	V <sub>2</sub>	Милчев Милена	
57.	V <sub>3</sub>	Костов-Пејчев Даниела	
58.	V <sub>4</sub>	Соколов Љилџа	
59.	VI <sub>1</sub>	Ангов Емилија	
60.	VI <sub>2</sub>	Кирков Ивана	
61.	VI <sub>3</sub>	Котев Албена	
62.	VII <sub>1</sub>	Соколов Младенка	
63.	VII <sub>2</sub>	Мицев Биљана	
64.	VII <sub>3</sub>	Методијев Наташа	
65.	VII <sub>4</sub>	Соколов Слађана	
66.	VIII <sub>1</sub>	Марков Анита	
67.	VIII <sub>2</sub>	Јоцев Милка	
68.	VIII <sub>3</sub>	Стојанов Светлана	
69.	VIII <sub>4</sub>	Гигов Ирена	
70.	Спец.1	Гогов Влада	II- V комб.о
71.	Спец.2	Ђурев Надица	VI-VIII комб.о
72.	патронажа	Петров Габријела	

#### 4.5.5. Руководиоци разредних већа

Ред. број	Назив разредног већа	Презиме и име руководиоца разредног већа
1.	I <sub>1</sub>	Истатков Ангелина
2.	II <sub>1</sub>	Бранковић Србијанка
3.	III <sub>1</sub>	Леков Анка
4.	IV <sub>1</sub>	Рангелов-Митић Данијела
5.	V <sub>1</sub>	Цолев Васил
6.	VI <sub>1</sub>	Антов Емилија
7.	VII <sub>1</sub>	Соколов Младенка
8.	VIII <sub>1</sub>	Марков Анита

#### 4.5.6. Председници стручних већа и стручних актива

Ред. број	Назив стручног већа	Презиме и име председника стручног већа
1.	Стручно веће разредне наставе	Рангелов-Митић Данијела
2.	Стручно веће за област друштвених наука, уметности и вештина	Марков Ивица
3.	Стручно веће за област језик и комуникација	Стојанов Светлана
4.	Стручно веће за област природних наука, математике и технологије	Антов Емилија
7.	Стручни актив за развој школског програма	Јотев Душица
8.	Стручни актив за развој школе	Костов-Пејчев Даниела

Председници стручних веће и стручних актива чине Педагошки колегијум школе, њима се додаје и представник стручних сарадника Анита Марков.

#### 4.5.7. Стручни тимови школе

Ред. број	Назив стручног тима	Презиме и име координатора тима	Чланови тима
1.	Стручни тим за инклузивно образовање	Јотев Душица	1.Марков Анита - психолог 2.Леков Анка – наст.разредне наставе 3.Ђуров Надица –наст. математике 4Петров Габријела -дефектолог
2.	Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Андрејевић Весна	1.Слађана Димитров, учитељ. 2.Кристина Ружић, учитељ 3.Јасмина Иванов, учитељ 4.Биљана Мицев, одељ.старешина 5.Милка Јоцев, одељ.старешина 6.Милена Милчев, одељ.старешина 7.Ивана Кирков, одељ. старешина 8.Ивица Марков, наставник физичког, 9. Анита Марков, психолог – задужена за вођење и чување документације 10.Душица Јотев, педагог 11. Катарина Симеонов, директор
3.	Тим за самовредновање	Јотев Душица	1.Биљана Мицев 2.Гордана Костадиновић 3.Жељко Петров
4.	Тим за Школу без насиља	Марков Анита	1.Катарина Симеонов, директор 2.Душица Јотев, педагог 3.Сузана Станков, наст. енглеског језика 4Даниела Костов-Пејчев, наст. информатике 5 .Надежда Стојановић,родитељ - председник СР 6.Алекса Рангелов, ученик - председник УП И ВТ
5.	Тим за превенцију преступничког понашања	Катарина Симеонов	1.Душица Јотев-педагог 2.Дејан Ботев-школски полицајац
6.	Тим за интеркултурално образовање	Ивица Марков	1.Милена Митов-наст.енглеског 2. Сузана Станков 3.Биљана Костов
7.	Тим за медијацију	Слађана Соколов	1.Драгица Алексов 2. Мина Михалков

**5.ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ , УПРАВНИХ И  
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Програмски садржај	Динамика	Носилац
<b>I ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>		
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години - припремљеност објеката	VIII	директор школе , секретар
2. Постављање организације по кључним варијаблама - формирање одељења - подела предмета на наставнике - школски календар ( ритам рада у току школске године) -педагошко-психолошка заснованост распореда часова	VIII IX	директор, педагог, психолог, стручни активи
3. Организација и реализација ескурзија и излета ученика - припрема ескурзија и излета -анализа изведених ескурзија -разматрање и усвајање извештаја	X V IX	директор, разр.старешине, педагог и психолог Савет родитеља
4. Обележавање школских свечаности -Дечја недеља -Дан просветних радника -Дан Светог Саве -Дан школе -Шаренијада за крај школске године	IX - VI	Директор, педагошко-психолошка служба и руководиоци секција
<b>II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>		
1. Припремање предлога Годишњег плана рада школе	IX	директор педагог
2. Припремање предлога Школског програма		Педагог
2. Месечно планирање послова и радних задатака	VIII - IX	педагог, директор
3. Концепција планирања наставног рада (годишњи и оперативни планови наставних тема )	VIII- IX	педагог
<b>III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА</b>		
1. Анализа остварених резултата у протеклој школској години (извештај о раду)	VII-IX	Директор, помоћник, педагог, психолог
2. Анализа остварених резултата на крају појединих класификационих периода у току школске године	XI, I, IV, VI, VIII	педагог, помоћник, директор
3. Остваривање Годишњег плана рада школе: - анализирање реализације планираног фонда часова -анализа успеха, владања и изостајања ученика -анализа класификационог испита - остваривање појединачних програма рада и рада стручних органа -анализа инклузивног развоја школе	XI, II, IV, VI	педагог, директор, председници стручних већа
4. Анализа реализације програма педагошко - инструктивног рада педагога, директора , помоћника директора -дидактичко - методичка заснованост часова	По потреби	директор, педагог,

<b>IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>		
1.Стручно усавршавање запослених		Директор, педагошки колегијум
1. Опремање специјализованих учионица (функција специјализованих учионица, опремање дидактичким медијима и сл.)	IX - VI	Директор и стручна већа
2.Упознавање са педагошко- психолошким иновацијама и нормативним актима	током год.	педагог, стручна већа
<b>V МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА УЧЕНИКА У НАСТАВНОМ РАДУ</b>		
1.Примена правилника о стимулативним мерама за ученике 2. Подстицање ученика и учење техникама учења 3. Додела признања ученицима у току и на крају школске године	током год.	Предметни наставници Педагог и психолог, секретар,директор, Одељ. старешина
<b>VI КАДРОВСКА ПИТАЊА</b>		
1. Анализа кадровских услова рада у школи ( мере за унапређивање )	VI - IX	Директор, педагошки колегијум
<b>VII ИСТРАЖИВАЧКИ РАД</b>		
1. Упознавање наставника са извршеним истраживањима	током године	педагог психолог

### 5.2. Програм рада одељенских већа

Р.б р.	САДРЖАЈ РАДА	Динамика
1.	Израда годишњег програма рада Већа	IX
2.	Праћење реализације плана и програма образовно - васпитног рада	квартално
3.	Утврђивање организације и времена реализације редовне наставе	IX
4.	Утврђивање организације и времена реализације допунске наставе	IX
5.	Утврђивање организације и времена реализације додатног рада	IX
6.	Израда плана рада слободних ученичких активности	IX
7.	Утврђивање временских термина за писане задатке	IX
8.	Анализа успеха и владања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
9.	Анализа изостајања ученика и мере за побољшање	На крају сваког класификационог периода
10.	Утврђивање мера за подстицање ученика у циљу побољшања мотивисаности за школско учење	током године
11.	Мере за растеређење ученика	Септембар

### 5.3. Програм рада одељенског старешине

Ред. број	Месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Носиоци активности
1.	VIII	<b>Припрема годишњег програма рада одељенског старешине</b>	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
2.	IX	<b>Конституисање одељенске заједнице:</b> - избор руководства, - формирање тимова за екологију и хигијену, друштвени и културни живот и спортске и друге активности - упознавање са Кодексом понашања у школи - доношење правила понашања на нивоу одељења	Одељенски старешина
3	IX-VIII	<b>Сређивање педагошке документације</b> - Дневник образовно-васпитног рада - Матична књига - Ђачке књижице - Бележница одељенског старешине о активностима, праћењу развоја и напредовања ученика и понашању	Одељенски старешина
5	IX, X, IV, V	<b>Екскурзије и излети</b> - планирање и реализација	Одељенски старешина Директор и управа школе
6.	IX-VIII	<b>Припремање и реализовање пригодних програма</b> - Дечја недеља - Нова година - Свети Сава - Осми март - Дан школе и други	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
7	IX-VIII	<b>Здравствено васпитање</b> - реализовање активности у складу са прописаним Наставним планом и програмом и Годишњим планом рада школе	Одељенски старешина
	IX-VIII	<b>Професионална орјентација</b>	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
8	IX, II - IV	<b>Сарадња са ђачком задругом</b> - набавка уџбеника, наставних листова и лектире - дечја штампа	Одељ. старешина, библиотекар и медијатекар, економ
9	IX-VIII	<b>Сарадња са ђачком кухињом</b> - евидентирање ученика, прикупљање и предаја новца - развијање културних и хигијенских навика у исхрани	Одељ. старешина, помоћник директора, благајник
9	IX-VIII	<b>Екологија</b> - уређење учионице и школског дворишта - припремање и учешће у програмима на нивоу школе и града	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
10	IX-VIII	<b>Сарадња са педагошко-психолошком службом и управом школе</b>	Одељ. старешина Пед.-псих. Служба, управа
11.	IX-VIII	<b>Сарадња са родитељима</b> - Дан отворених врата - родитељски састанци, редовни и ванредни - континуирана едукација родитеља	Одељ. старешина Пед.-псих. служба
12.	IX-VIII	<b>ЕДУКАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ</b> -Реализација програма „ Моја школа- школа без насиља“	Одељ. старешина Пед.-псих. служба

Напомена: У току 2013/ 13.г. у школи ће се на часовима одељенског старешине наставити реализација пројекта „ Моја школа - школа без насиља“ ,Професионална орјентација на преласку из основне у средњу школу“ и пројекта ИНСА“ превенција злоупотреба психоактивних супстанци“ .

Планови рада одрљењских старешина по разредима разрађени су и саставни су део Школског програма .

У складу са актуелним догађањима и интересовањима и потребама деце, као и зависно од креативности одељенског старешине овај програм се може мењати и обогаћивати другим садржајима.

#### 5.4.. Програм рада стручних већа и актива

Р.б р	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика
<b>I</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ</b>	
1.	Конституисање	IX
2.	Усвајање годишњег програма рада	X
3.	Подела задужења међу члановима већа на праћењу појединих ужестручних проблема	
<b>II</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА</b>	
1.	Израда Школских програма по разредима	IX
2.	Израда годишњег плана наставних тема	
3.	Израда плана додатне и допунске наставе	
4.	Израда плана слободних активности	
<b>III</b>	<b>ПРИМЕНА ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ И ДИДАКТИЧКО - МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА:</b>	
1.	Теоријска предавања	X-V
2.	Угледни часови	
3.	Примена нових наставних средстава, метода и облика рада	
<b>IV</b>	<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
1.	Уједначавање критеријума у настави, примена поузданих инструмената - тестови знања. Примена стандарда знања	IX – VI
<b>V</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈА ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ ПРИМЕЊУЈУ ДИДАКТИЧКЕ ИНОВАЦИЈЕ</b>	
1.	Евалуација теоријских предавања и угледних часова	X – V
<b>VI</b>	Избор уџбеника, наставних листова , лектире и препорука за набавку дечје штампе	II – III
<b>VII</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА</b>	
1.	Организација такмичења на нивоу школе	II – III
2.	Учешће на окружним, регионалним и републичким такмичењима	III - V

#### 5.5.Програм рада Педагошког колегијума

Ово тело радиће у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, на седницама које ће се заказивати у зависности од исказаних потреба.

Од ове школске године посебну пажњу посветиће унапређењу инклузивне праксе у школи и примени донетих стандарда знања и првом и другом циклусу образовања.

## 5.6. Програм рада директора школе

<b>1. Планирање,организовање и контрола рада установе</b>	
1.1.Учешће у изради годишњег плана рада школе	Август-септембар
1.2. Израда планова рада директора	Септембар-август
1.3.Постављање организације рада (иницирање израде распореда свих видова наставе) и рада служби ( распоред рада, пријем странака,ученика и сл.)	Септембар, јануар
1.4.Увид у функционисање организације рада : а) наставне и ваннаставне активности б) рад педагошко- психолошке службе в) рад административне и рачуноводствене службе г) рад техничке и помоћне службе д) рад ћачке кухиње	континуирано
1.5.Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада , седнице,консултације са стручним службама, педагогом, психологом и сл.	Септембар, јануар
1.6.Организација ћачких екскурзија	Септембар-октобар
1.7.Израда анализа , периодичних и годишњих извештаја	квартално
1.8.Припрема и руковођење седницама стручних ,саветодавних и управних органа школе	квартално
1.9.Обезбеђивање правовременог и тачног информисања свих запослених	континуирано
1.10.Обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ	континуирано
1.12.Учешће у раду Школског тима за самовредновање	у складу са планом Тима
1.13.Обезбеђивање сарадње са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе	по потреби
<b>2.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b>	континуирано
<b>3.Израда и примена општих аката и документације установе</b>	по потреби
<b>4.Финансијско и административно управљање радом установе</b>	континуирано
<b>5.Управљање васпитно образовним процесом</b>	континуирано
5.1. <i>Развој културе учења</i> 5.1.1.Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика 5.1.2.Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; 5.1.3.Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; 5.1.4.Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.	
5.2. <i>Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</i> 5.2.1.Осигуравање примене превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; 5.2.2 Обезбеђивње услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; 5.2.3.Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	
5.3. <i>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</i> 5.3.1..Праћење и примена прописа и стратешких докумената о развоју образовања и васпитања	



<p>5.3.2..Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</p> <p>5.3.3. обезбеђивање услова да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота и да развијају сопствене вештине учења;</p> <p>5.3.4. Обезбеђивање и развој самоевалуације свог рада и систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</p>	
<p>5.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>5.4.1.Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</p> <p>5.4.2. Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање најбољих услове за учење и развој сваког ученика;</p> <p>5.4.3 Обезбеђивање препознавања ученика са посебним образовним потребама , као и да те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</p>	
<b>6. Праћење и унапређивање рада запослених</b>	континуирано
6.1.обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	
6.2.Указивање педагошко-инструктивне помоћи	
6.3.Планирање, организовање и подстицање стручног усавршавања наставника ради подизања њихове професионалне компетенције	
6.4.Сарадња са стручним сарадницима и стручним тимовима у изради пројеката и њиховој реализацији	
6.5.Праћење образовно-васпитног рада у школи <ul style="list-style-type: none"> <li>- посета часовима редовне наставе</li> <li>- посета часовима допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>- присуство часу одељенског старешине</li> <li>-присуство одељенским родитељским састанцима</li> </ul>	
6.6.Подстицање процеса самовредновања рада и постављање циљева заснованим на професионалним стандардима	
6.7.Унапређивање међуљудских односа -ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка	
6.8.Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате.	
<b>7.Остали послови</b>	
7.1.Сарадња са ученицима и ученичким организацијама	континуирано
7.2.Сарадња са родитељима	континуирано
7.3.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	континуирано
7.4.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	континуирано
7.5.Сарадња са Министарством просвете и школском управом	континуирано
7.6..Сарадња са широм заједницом	континуирано
7.7.Стручно усавршавање	континуирано

## 5.7. Програм рада помоћника директора школе

Програмски садржај	Динамика
<b>Програмирање рада школе</b>	
1. Учесће у изради годишњег плана рада школе	август
2. Израда распореда часова	август
3. Рад на организацији наставе	континуирано
4. Израда годишњег и оперативних планова рада помоћника директора	август
5. Извештај о раду школе (одређени сегменти)	континуирано
6. Програм стручног усавршавања наставника	јун- септембар
<b>Организационо-материјални задаци</b>	
1. Праћење реализације наставе	континуирано
2. Организација пробних и завршног испита	септембар-јул
3. Праћење прописа и припремање и учешће у раду стручних органа школе	континуирано
4. Остали организациони послови ( кухиња, уџбеници, екскурзије...)	континуирано
<b>Педагошко-инструктивни и саветодавни рад</b>	
1. Посета часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада	септембар - јун
2. Индивидуални разговори након посете часу	
3. Саветодавни рад са родитељима ученика	
4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	
5. Присуство родитељским састанцима	
6. Вршење увида у педагошку документацију	
<b>Аналитичко -студијски рад</b>	
1. Учесће у анализи остваривања годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта школске године	јануар
2. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, општине и др.	септембар-јун
3. Анализа остваривања годишњег плана рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину	септембар
4. Анализа успеха, владања и изостајања ученика после класификационих периода	квартално
<b>Рад у управним и стручним органима школе</b>	
1. Педагошко-инструктивни послови у раду стручних органа	континуирано
2. Учесће у припремању седница стручних органа	
3. Учесће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа школе	
<b>Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима</b>	
1. Сарадња са психологом, педагогом и библиотекарком	континуирано
2. Сарадња са одељенским старешинама, руководиоцима разредних већа и стручних већа	
3. Учесће у сарадња са спољним сарадницима	
<b>Сарадња са организацијама и заједницама</b>	
1. Сарадња са локалном управом	континуирано
2. Сарадња са школама на територији општине	
3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији програма рада	
<b>Рад на педагошкој документацији</b>	
1. Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник)	континуирано
2. Вођење документације о свом раду	
<b>Остали послови</b>	
1. Стручно усавршавање	континуирано
2. Присуствовање седницама стручних органа (стручних већа, одељенских већа), саветовањима семинарима	
3. Промоција школе	

## 6.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика рада
<b>I Планирање, програмирање и праћење васпитно-образовног рада</b>	
1. Учесће у изради годишњег план рада школе и школског развојног плана	VIII
2. Израда годишњег и месечних планова рада психолога	VIII-IX
3. Израда посебних планова рада психолога:	IX
-програм рада на професионалној оријентацији	
-програм сарадње са родитељима	
-програм корективног рада	
-програм психолошке опсервације ученика и психолошких мерења	
4. Праћење:	IX-VI
-адаптација ученика I и V разреда на нове услове живота и рада	
-интерперсоналних односа ученика у одељенским заједницама	
-изостајања ученика	
-оптерећености ученика	
-оцењивања ученика	
-мотивације ученика за рад	
-васпитног рада школе	
-усклађености програмских захтева са индивидуалним психофизичким могућностима ученика	
-сарадња породице и школе	
-континуирано праћење успеха, развоја и напредовања свих ученика	
-координирање у пројектима - Школа без насиља и Дилс-а, Афлатон	
<b>II Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад и сарадња са наставницима</b>	
1. Психолошко информисање наставника путем : предавања , учешћем у раду стручних већа и актива, индивидуално	IX-VI
2. Упознавање учитеља и наставника са индивидуалним психофизичким карактеристикама ученика и социоекономским и културно-педагошким статусом породице	IX-X
3. Упознавање са принципима успешног учења и мотивације	IX-VI
4. Пружање помоћи у идентификовању обдарених ученика и подстицању и усмеравању њиховог развоја	IX-VI
5. Пружање помоћи у идентификовању ученика са сметњама у учењу и владању и подстицању њиховог развоја	IX-VI
6. Учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине категорије ученика	IX-VI
7. Пружање помоћи у формирању одељенских колектива , указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	IX-VI
8. Анализирање часова на којима је присуствовао психолог/ педагог	IX-VI
<b>III Рад са ученицима</b>	
1. Испитивање, праћење и подстицање интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика I-VIII разреда	IX-VI
2. Испитивање интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости ученика за полазак у школу	IV-VI
3. Формирање одељења I и V разреда	VIII
4. Пружање психолошке помоћи ученицима I разреда у адаптацији на школу и школске захтеве	IX-XII

5. Пружање психолошке помоћи ученицима V разреда у адаптацији на предметну наставу	IX-XII
6. Идентификовање ученика са сметњама у развоју, учењу и понашању и корективни рад са њима	IX-VI
7 Рад са ученицима са сметњама у развоју – педагошки ппрофили, израда иоп-а	IX-VI
8. Идентификовање даровитих и талентованих ученика и лонгитудинално праћење њиховог развоја	IX-VI
9. Испитивање групне динамике одељења и социјалног статуса појединаца	II-III
10. Саветодавни рад са ученицима	IX-VI
11. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовање	IX-VI
12. Рад на професионалној оријентацији ученика	II-VI
13. Превентивно ментално-хигијенски рад , рад на усвајању општих људских вредности , развијању хуманих и културних односа међу људима , еколошке свести	IX-VI
14. Пружање помоћи у организовању здравствено-превентивног васпитања ученика	IX-VI
15. Рад са ученичким организацијама – УП и ВТ	IX-VI
16. Психолошке радионице	IX-VI
<b>IV Сарадња са родитељима</b>	
1. Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја	IX,V,VI
2. Пружање психолошке помоћи родитељима полазника у I разред ради адекватне припреме деце и укључивања у школски рад	IX-VI
3. Сарадња са родитељима ученика који испољавају развојне и друге тешкоће	IX-VI
4. Сарадња са родитељима даровите и талентоване деце у циљу даљег развоја њихових способности	IX-VI
5. Сарадња са родитељима на пољу професионалне оријентације	IV,V,VI
6. Организовање индивидуалних и групних саветодавних разговора у зависности од исказаних потреба и интересовања родитеља	IX-VI
7. Учешће у раду Савета родитеља	IX,XI,II,IV,VI
<b>V Аналитичко - истраживачки рад</b>	
1. Мерење, обрада и интерпретација података добијених приликом провере готовности деце за полазак у школу	V,VIII
2. Мерење, обрада и интерпретација података са тестирања ученика IV разреда	IV,V
3. Мерење, обрада и интерпретација података о ученицима VIII разреда у циљу правилног проф. информисања	IX-VI
4. Социометријска истраживања	IV,V
5. Истраживања васпитно-образовне праксе	IX-VI
6. Учествовање у програмирању и извођењу огледа	IX-VI
7. Учествовање у истраживањима других установа	IX-VI
<b>VI Остали послови</b>	
1. Учешће у раду стручних органа школе	IX-VI
2. Сарадња са стручним институцијама , друштвеном средином и стручно усавршавање	IX-VI
3. Допринос психолога културној и јавној делатности	IX-VI
4. Вођење документације	IX-VIII
5. Припрема за рад	IX-VIII

### 6.3. Програм рада школског библиотекарa

Програмски садржај	Динамика
<b>Образовно-васпитна делатност - Непосредни рад са ученицима</b> планирање активности у раду са ученицима;	септембар/јун
упознавање ученика са радом библиотеке;	септембар/јун
упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;	септембар/јун
реализација часова библиотекарства;	септембар/јун
активности уновинарској секцији;	септембар/јун
промоција читања и развијање читалачких способности ученика ;	септембар/јун
пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе;	септембар/јун
подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;	септембар/јун
развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација;	септембар/јун
подстицање код ученика развоја способности проналажења, анализирања, примене и општавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;	септембар/јун
помоћ ученицима у оспособљавању за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;	септембар/јун
подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење образовање током целог живота (препоручивање текстова за читање и разговор о прочитаним текстовима);	септембар/јун
упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;	септембар/јун
педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;	септембар/јун
обележавање важних дана, догађаја, годишњица (Месец књига, Месец школских библиотека, Дан писмености, Дан хране...);	септембар/јун
развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом;	септембар/јун
предавања за ученике (Вук Караџић, Доситеј Обрадовић, Христо Ботев,...).	септембар/јун
<b>Сарадња са наставницима, педагогом, директором и родитељима</b>	
евидентирање, подела и враћање уџбеника које финансира Влада Републике Србије;	септембар и јун
набавка уџбеника за наредну школску годину;	март/јун
сарадња са наставницима српског и бугарског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига;	фебруар
сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања;	септембар/јун
континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко-педагошке литературе;	септембар/јун
набавка и дистрибуција дечје штампе;	септембар/јун
учествовање у припремању развојног плана школе;	септембар/јун
набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
сарадња у вези са посетом Сајму књига, информисање о набавци књига на Сајму;	октобар
сарадња на развоју информационе и информатичке писмености, развијањем истраживачког духа“ код ученика и упућивањем да буду критични и креативни корисници информација	септембар/јун
заједнички рад са наставницима и педагогом на планирању и реализацији школских пројеката;	септембар/јун

сарадња са наставницима у вези са учлањењем ученика у Градску библиотеку;	октобар
подстицање наставника и ученика на коришћење стручне литературе за израду пројеката/дечијих радова/домаћих задатака;	септембар/јун септембар/јун
сарадња са наставницима грађанског васпитања и веронауке у вези са заједничким пројектима;	
сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе;	септембар/јун
рад у школским тимовима;	септембар/јун
вођење записника на седницама наставничког већа;	септембар/јун
сарадња са родитељима	септембар/јун
<b>БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ</b> <b>Вођење библиотечног пословања:</b>	
израда годишњег плана и програма рада библиотекара	септембар/јун
систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима;	септембар/јун
припремање паноа и тематских изложби о појединим издањима, ауторима, акцијама, јубилејима, важним данима и догађајима и слично;	септембар/јун
припремање писмених и усмених приказа књига, периодике и друге књижне и некњижне грађе;	септембар/јун
израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња);	септембар/јун
упис ђака првака у библиотеку;	септембар/јун
упис ђака у Градску библиотеку;	септембар/јун
сређивање и естетско уређење библиотеке;	септембар/јун
сређивање књига на полицама	септембар/јун
сређивање ознака на полицама;	септембар/јун
остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...);	септембар/јун
израда извештаја о раду школске библиотеке, анализа и (само)вредновање рада.	септембар/јун
<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ</b>	
планирање културних садржаја за школску годину;	септембар/јун
сарадња са Градском библиотеком – планирање заједничких акција и пројеката ;	септембар/јун
израда текстова за Facebook презентацију школе и презентацију путем школског блога;	септембар/јун
припремање и сакупљање материјала за школски лист;	септембар/јун
сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји;	септембар/јун
посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига;	септембар/јун
израда школског листа;	септембар/јун
припремање и организовање прославе важних годишњица у вези са школом и локалном заједницом;	септембар/јун
информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;	септембар/јун
организовање књижевних сусрета;	септембар/јун
промоција рада школске библиотеке и школског библиотекара	септембар/јун
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	септембар/јун
праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа;	септембар/јун
праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства;	септембар/јун
учествовање у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре;	септембар/јун
сарадња са матичним библиотекама у Србији ради организовања трибина за школске библиотекаре и побољшања сарадње школских и јавних библиотека.	септембар/јун

### 5.8. Програм рада Школског одбора

Р.број	Опис послова	Динамика	Носилац
<b>Програмирање рада школе</b>			
1.1.	Анализа и усвајање Годишњег плана рада школе	IX	Директор
1.2.	Анализа и усвајање Школског програма	IX	Стр.актив за развој школског програ
1.3.	Анализа и усвајање извештаја директора о раду школе и о раду директора	IX	Директор
1.4.	Разматрање исхода образовно-васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада школе	Тромесечно	Директор
<b>I</b>	<b>Организационо -материјална проблематика</b>		
2.1.	Анализа финансијског стања школе и усвајање финансијског плана	VII	Шеф рачуноводства,Директор
2.2.	Разматрање и усвајање завршног рачуна	III	Директор,Шеф рачуноводства
<b>I</b>	<b>Сарадња са друштвеном средином</b>		
3.1.	Допринос реализацији културне и јавне делатности школе	IX-VI	Стручне службе , директор,
<b>I</b>	<b>Сарадња са ученичким организацијама и саветом родитеља</b>		
4.1.	Решавање ученичких проблема и интересовања: екскурзије, исхрана, социјални проблеми	IX-VI	Педагог,психолог,одељ.разр.ст., директор
4.2.	Упознавање са организацијом ученичких такмичења, са презентацијом најбољих ученика	II - V	Педагошки колегијум
<b>V</b>	<b>Кадровска проблематика</b>		
5.1.	Разматрање кадровске проблематике	По потреби	Директор ,секретар и школски одбор
<b>V</b>	<b>Управно - нормативна делатност</b>		
6.1.	Усаглашавање аката школе са Законом и другим прописима	По потреби	Директор,секретар

### Чланови Школског одбора

<p style="text-align: center;">Из реда запослених:</p> <p>1.Весна Андрејевић- председник 2. Ивана Кирков 3.Наташа Методијев</p>	<p style="text-align: center;">Из реда родитеља:</p> <p>1.Дејан Сотиров 2. Ана Колев 3. Аца Стануловић</p>	<p style="text-align: center;">Испред локалне самоуправе:</p> <p>1. Јелисавета Петров 2. др.Јасмина Јорданов 3. Силвиј Димитров</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.9.Програм рада Савета родитеља

Р.бр.	Програмски садржај	Време	Носилац посла
1.	Конституисање Савета родитеља	IX	Директор
2.	Разматрање и усвајање Извештаја о раду у протеклој години Давање мишљења о Школском програму Упознавање са Годишњим планом рада	IX	Директор педагог
3.	Упознавање са школским календаром , садржајем радних дана и условима за почетак рада школе	IX	Директор
4.	Екскурзије ученика	IX	Директор
5.	Исхрана ученика у ђачкој кухињи	XI	Директор
6..	Упознавање са Програмом рада ђачке задруге -набавка књига	XI	Руководилац задруге
7.	Упознавање са припремама ученика VIII разреда за завршни испит	XI	Школски педагог
9.	Разматрање реализације образовно -васпитних и других програма, успеха, изостајања и владања ученика	тримесечн о	Директор и психолог
10.	Анализа рада слободних ученичких активности	III	Директор
11.	Кућни ред школе и одговорност ученика	III	Директор
12.	Резултати ученика на такмичењима	VI	Педагог школе

### Чланови СР

1	1	Младеновић Елизабета	4	1	Данијела А. Виденов	7	1	Маноилов Анкица
	2	Иванов Сузана		2	Соколов Лелица		2	Леков Снежана
	Ж	Костов Рујица		3	Костов Ивана		3	Каменов Соња
2	1	Тошев Емилија		Ж	Валентина Вацев		4	Стојановић Надежда
	2	Стојановић Виолета	5	1	Станулов Драгана	8	1	Сотиров Дејан
	3	Пејчев Александра		2	Дончев Ирена		2	Иван Котев
	Ж	Илијев Благоја		3	Иванков Ивица		3	Петров Ивана
3	1	Александра Николић		4	Сузана Свиленков		4	Силвана Петров
	2	Николов Светлана	6	1	Котев Милан	Л		Рујица Алексов
	3	Васов Маја		2	Алексов Тијана	ТО		Ивана Иванчев
	ж	Стефанов Ненад		3	Рујица Свиленков	Д		Иванчо Момчилов
						сп		Воинов Дајана



## **6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **6.1 Индивидуални планови и програми рада наставника за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу**

#### **6.1.1. Редовна настава**

Годишњи планови рада свих наставника биће урађени до 05.09. У изради овог плана учествују сви чланови стручног актива, раде један план за цео актив. Годишњи планови се предају и чувају код педагога школе.

Ако наставник, уз поштовање дидактичких законитости планирања, уради свој глобални план који ће садржати одређене специфичности и измене уважиће се као добар.

Месечне планове рада сваки члан Наставничког већа пише индивидуално, поштујући програмске захтеве уз уважавање карактеристика и особености разреда, односно одељења за које план важи.

Месечни планови ће се радити за сваки месец, биће урађени до првог у месецу текуће године, када се и предају педагогу. Педагог школе прегледава годишње и месечне планове рада. Месечне планове педагог гледа сваког месеца од 01. до 05. у месецу, ставља примедбе, ако треба, тражи допуне и корекције.

#### **6.1.2. Допунска настава**

Допунском наставом биће обухваћени сви ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива. Ради прецизнијег планирања, програмирања и праћења ове наставе задужења наставника дефинисана су структуром и решењем о 40 часовној радној недељи, а распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

#### **6.1.3. Додатна настава**

Додатна настава организује се за ученике који показују нарочита интересовања за одређене наставне области од IV до VIII разреда. Групе за овај вид наставе формирају предметни наставници у сарадњи са стручном службом школе. Осим проширивања знања из одређених области ова настава треба да припреми и ученике за сва такмичења у складу са календаром МП-а. Распоред ових часова уклопљен је у распоред часова осталих облика васпитно образовног рада, део је Годишњег плана и налази се на огласној табли школе.

#### **6.1.4. Изборна и факултативна настава**

У школи се изучавају два вида изборних предмета: обавезни изборни и слободно изборни предмети, који се бирају за сваку школску годину. За први циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, а слободни изборни су лепо писање, чувари природе, народна традиција, руке у тесту, од играчке до рачунара. За други циклус обавезни изборни предмети су грађанско васпитање и верска настава, други страни језик (шпански) и изабрани спорт (фудбал за дечаке, одбојка за девојчице), а слободни изборни су информатика, чувари природе, хор и оркестар.

У нашој школи изучава се и бугарски језик, као матерњи језик са елементима националне културе, који се реализује у факултативном делу Школског програма (на основу члана 5 Закона о основној школи и чл. 16. Статута школе).

Табеларни преглед изборне наставе:

Млађи разреди

одељење	Одељ.старешина	Обавезни изборни предмет		Изборни предмет	Бугарски језик
		гв	веронаука		
<b>I-1</b>	Ангелина Истатков	18	3	Лепо писање -21	20
<b>I-2</b>	Весна Андрејевић	22		Лепо писање -22	22
<b>I- Ж</b>	Љубинка Тодоров	15		Лепо писање -15	15
<b>II-1</b>	Србијанка Бранковић	18		Народна традиција -18	18
<b>II-2</b>	Јасмина Иванов	18		Чувари природе -18	18
<b>II-3</b>	Милена Котев	17		Чувари природе -17	17
<b>II- Ж</b>	Рада Марковић Нотев	16		Народна традиција -16	16
<b>III-1</b>	Анка Леков	22		Чувари природе-22	19
<b>III-2</b>	Слађана Димитров	20	1	Чувари природе-21	21
<b>III-3</b>	Биљана Костов	21		Чувари природе-21	21
<b>III-Ж</b>	Славица Илијев	16		Чувари природе-16	16
<b>IV-1</b>	Данијела Рангелов Митић	21		Чувари природе-21	21
<b>IV-2</b>	Крстина Ружић	23		Чувари природе-23	23
<b>IV-3</b>	Драгица Алексов	22		Чувари природе-22	22
<b>IV - Ж</b>	Слађана Стоилков	17		Чувари природе-17	16
<b>Лукавица</b>	Гордана Костадиновић	2	1	Лепо писање -1 Чувари природе-2	3
<b>ТО</b>	Мара Мицев	1		Чувари природе -1	1
<b>Драговита</b>	Данијела Виденов	3		Чувари природе-3	3

Старији разреди:

одељење	Одељ.старешина	Обавезни изборни предмет			Изборни предмет информатика	Бугарски језик
		Страни језик-шпански	Гв/В	Изабрани спорт		
V-1	Васил Цолев	25	25	о.-13 ф.-12	25	25
V-2	Милена Милчев	22	22	о.-13 ф.-8	22	22
V-3	Даниела Костов-Пејчев	22	21/1	о.-13 ф.-8 к.-1	21 Чувари природе -1	21
V-4	Љиља Соколов	25	14/11	о.-15 ф.-8 к.-2	25	25
VI-1	Емилија Анто	24	18/6	о.-10 ф.-12 к.-2	23 Чувари природе- 1	23
VI-2	Ивана Кирков	22	19/3	о.-11 ф.-10 к.-1	22	21
VI-3	Албена Котев	23	20/3	о.-10 ф.-13	23	23
VII-1	Младенка Соколов	22	22	о.-10 ф.-9 к.-3	22	22
VII-2	Биљана Мицев	24	24	о.- 10 ф.- 14	24	23
VII-3	Наташа Методијев	25	25	о. -11 ф. -14	23 Чувари природе – 1 Хор и оркестар-1	24
VII-4	Слађана Соколов	24	23/1	о. -10 ф. -14	24	24
VIII-1	Анита Марков	22	22	о. -11 р.-1 ф. -7 к.-3	22	21
VIII-2	Милка Јоцев	23	20/3	о. -12 ф. -11	23	23
VIII-3	Светлана Стојанов	22	20/2	о. -11 ф. -10 к.-1	22	20
VIII-4	Ирена Гигов	23	23	о. -11 ф. -12	23	23
сп	Надица Ђуров		3+5+2	Стони тенис,шах		

### 6.1.5.Хор и оркестар

Индивидуални програми рада наставника музичке културе ,руководиоца хорова и оркестара налазе се код педагога школе .

Школа има:

- 1.Хор млађих разреда (3,4 и 5 разред-3 часа недељно)
- 2.Хор старијих разреда (6,7и 8 разред-3 часа недељно)
- 3.Оркестар -6 часа недељно

Њихова обавеза је да прате све програме школе за које се појави реална потреба током школске године и припреме адекватни репертоар. Такође, обавеза је и учешће на такмичењима и смотрима у организацији МП-а, што је у овој години и обавеза више јер је посебан подстицај традиционално освајање првих места оркестра на републичком такмичењу и другог места хора старијих разреда на окружном.

### 6.1.6 Припремна настава

Ова настава организује се за ученике упућене на поправни испит у трајању од 5 дана по 2 часа.

Од увођења завршног испита школа организује у току целе године припремну наставу за полагање овог испита и то по распореду који је дат у распореду осталих активности. Школа ће прилагодити ову припремну наставу упутствима министарства по објављивању Правилника о полагању завршног испита.

## 7.ПРОГРАМИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 7.1.Слободне ученичке активности :

#### друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне

Слободне активности ученика доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци ,техници и култури;
- пружају услове за заједничку игру, забаву , спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајима.

У овој школској години радиће секције и клубови са руководиоцима .Њихови планови и програми рада налазе се код педагога, као анекс Годишњег плана.За ученике од I до III разреда ове активности ће се реализовати на нивоу одељења , са циљем да се ученици упознају са природом појединих секција, како би у наредним разредима могли да се правилније опредељују за ове активности.

Активности	Реализатори	Време реализације
Секција из енглеског језика	Сузана Станков Ивана Кирков Милена Митов Марко Миленов	
Секција из шпанског језика	Кристина Рајковић	
Новинарска секција	Наташа Методијев Албена Котев Биљана Мицев Љиљана Соколов Сузана Станков	
Рецитаторска секција	Љиљана Соколов Биљана Мицев	
Хор	Стојан Стојанов	6 пута недељно

Оркестар	Александар Ранчев	6 пута недељно
Фудбалска, одбојкашка, стони тенис и атлетска секција	Д. Нотев, Д. Цветковић и И. Марков	3 пута недељно
Географска сек.	С. Соколов	1 недељно
Новинарска Секција	Мицев Биљана	1 недељно
Историја сек.	А. Митов	1 недељно
Добродошлица првацима	Актив учитеља трећег разреда	септембар
Формирање драмске групе ученика	Актив учитеља	септембар – јун

## 7.2 Ученичке организације

### 7.2.1 План рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине представници ученика VII и VIII разреда. Они су уједно и чланови Вршњачког тима у пројекту „Школа без насиља“. Имају пуну подршку за иницијативе у свим активностима које су од значаја за њих.

Председник парламента је Алекса Рангелов, а његов заменик Стефан Станишев. За представнике УП у Школском одбору изабрани су Саша Васов и Мартин Сотиров, а за чланове Школског тима за развојно планирање Петар Најденов и Школског тима за самовредновање Жељко Петров

Активности	Време реализације	Носиоци послова	Начин праћења
Конституисање Ученичког парламента Подела задужења Радионица за Ученички парламент (Презентација семинара "Оснаживање младих кроз Ученички парламент") Радионица (тимски рад)	септембар	ментор УПа чланови УПа	записници презентације фотографије видео запис
Учешће у обележавању Дечје недеље Права детета (радионице, трибине) - Презентација семинара „Оснаживање младих кроз школску-вршњачку медијацију“ Дружење и размена искустава са Ученичким парламентама школа партнера из Пиротског округа	октобар	ментор УПа, чланови УПа остали ученици, наставници, представници УПа партнерских школа	записници презентације фотографије видео запис праћење путем локалних медија школски сајт
Радионица : Лидерство Форум театар Школски квиз Радионица "Сида"	новембар	ментор УПа, чланови УПа, остали ученици наставници биологије	записници презентације фотографије видео запис плакате, зидне новине
Сида и болести зависности (дебата) - Врсте и дејства психоактивних супстанци Људска права Организовање новогодишње игранке	децембар	ментор УПа, чланови УПа, ученици координатор спортских активности наставници биологије	записници презентације фотографије видео запис плакате, зидне новине школски сајт

Анализа рада Ученичког парламента у првом полугођу Учешће у организацији прославе Савиндана	јануар	ментор УПа чланови УПа чланови драмске секције, школског оркестра остали наставници	записници презентације фотографије видео запис локални медији школски сајт
Хумани односи међу половима (радионица) Учешће у радио емисији "Весела школа" Ненасилна комуникација (радионица) Ненасилна комуникација (радионица)	фебруар	ментор УПа чланови УПа чланови новинарске секције	записници презентације фотографије, плакате школски сајт анкета
Акција сређивања школског дворишта Књижевно вече Здрава исхрана, поремећаји у исхрани и последице Квиз / игранка	март	ментор УПа чланови УПа ученици школе чланови песничке радионице наставници биологије	записници презентације фотографије, плакате школски сајт анкета
Креативна радионица и презентација продуката (промоција ненасилња) Организовање излета Акција: Прикупљање средстава за матурско вече Дан планете земље (презентација и дебата)/ Дан књиге	април	ментор и чланови УПа, одељенске старешине и остали ученици, чланови песничке радионице наставници биологије	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис
Промовисање Ученичког парламента и његових акција у медијима Спортски дан Организовање излета Шта је радио Ученички парламент (поглед уназад)	мај	ментор и чланови УПа, новинари локалних медија, координатор спортских активности Одељ. старешине, остали ученици парламентарци из партнерских школа	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис праћење путем локалних медија
Учешће у обележавању Дана школе Креирање плана рада Ученичког парламента за наредну школску годину Дружење за парламентарце	јун	ментор УПа чланови УПа парламентарци из партнерских школа чланови литерарне и драмске секције, школског дувачког оркестра наставници школе	записници презентације фотографије, плакате школски сајт видео запис праћење путем локалних медија

### 7.3. Екскурзије

У извођењу и припремању екскурзија школа ће настојати да у потпуности реализује одредбе о начину и организовању истих предвиђене Правилником о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања.

Организовани излети и екскурзије у току ове школске године имаће образовно-васпитни карактер и следеће задатке:

- развијање друштвености, другарства и пријатељства код ученика;
- непосредно зближавање и упознавање ученика и наставника;
- изграђивање организационих способности ученика;

- неговање општељудских, хуманих вредности
- упознавање различитих крајева земље, традиције и културе

Садржај екскурзија утврђује Наставничко веће школе у складу са Наставним планом и програмом, зависно од исказаног интересовања ученика, могућности родитеља и кадровске и материјалне могућности школе.

### 7.3.1. План и програм екскурзија

Разред и трајање	Путни правци	садржаји
I 1 дан	Димитровград -Пирот - Темска -Димитровград	-Градски музеј у Пироту, -Кале Пирот - Планинарски дом и Врело
II 1 дан	Димитровград-Соко Бања-Озрен- Димитровград	Променада, Амам, школа, Бањица, Сокоград, Озрен
III 1 дан	Димитровград- Ниш – Јагодина -Димитровград	- Јагодина: Зооврт, музеј воштаних фигура - Ниш: Медијана, Ћеле-кула, Тврђава - Нишка бања,
IV 1 дан	Димитровград- Београд - Димитровград	-Храм Светог Саве, Зоолошки врт, Калемегдан Природњачки музеј, Музеј Вука и Доситеја, музеј Црвене звезде, вожња бродићем
V 2 дана	<b>Источна Србија</b> Димитровград - Гамзиград –Зајечар – Неготин – Кладово- Лепенски вир – Голубац –Сребрно језеро-Смедерево- Димитровград	1.дан- Гамзиград, -разгледање Зајечара, - Неготин -Мокрањчева родна кућа, Народни музеј -хидроелектрана Ђердап 2.дан -Лепенски Вир, -Голубачки град-Сребрно језеро - Смедерево -стара Смедеревска тврђава
VI 2 дана	<b>Западна Србија</b> Димитровград- Крушевац-Ваљево- Тршић -Топола- Опленац- Димитровград	1. дан - Крушевац, Лазарица и музеј, Жича, Вељево, Тешњар, Бранковина, Бања Ковиљача 2. дан – Тршић, Аранђеловац, Орашац, Топола, Опленец (црква)
VII 2 дана	<b>Златибор</b> Димитровград-Златибор- Међавник-Сирогојно- Врњачка Бања- Димитровград	1.дан Златибор, вожња ћиром, посета Дрвенграду, шетња по Златибору 2.дан етно село Сирогојно, манастир Жича, Врњачка бања,
VIII 3 дана	<b>Војводина</b> Димитровград-Нови Сад- Суботица-Палић-Нови Сад- Фрушка гора- Димитровград	1.дан. –обилазак Вршца и Зрењанина, разгледање Новог Сада 2.дан - -обилазак Суботице , градска кућа, Палићко језеро, зоо-врт 3. дан Петроварадин, Сремски Карловци , манастир Хопово,

## 8. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 8.1. Школски план активности Стручног Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање основне школе «Христо Ботев» из Димитровграда чине:

1. Душица Јотев, педагог, координатор тима
2. Анита Марков, психолог
3. Габриела Петров, дефектолог
4. Анка Леков, учитељ
5. Надица Ђуров, наставник

Школски план активности израђен је на основу утврђених приоритета произашлих из анализе стања у школи . Утврђени су следећи приоритети:

1. Развијање позитивних ставова ученика запослених, родитеља /старатеља и локалне заједнице о инклузивним принципима и вредностима;
2. Унапређивање инклузивне праксе

План активности

<b>Предмет/област:</b> <b>Планирање наставног рада и ваннаставних активности</b>	<b>Крајњи циљ: унапређивање инклузивне праксе</b>	
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори/ке:</b>	<b>Учесталост и трајање:</b>
1. Планирање дневних припрема по принципима диференциране наставе за редовну, додатну и допунску наставу	наставници	континуирано
2. Планирање ваннаставних активности с циљем укључивања свих ученика	Руководиоци ваннаставних активности	континуирано
<b>Предмет/област:</b> <b>Процена нивоа потребне подршке за инклузивно образовање</b>	<b>Крајњи циљ: Сви ученици са потребном подршком у образовању обухваћени су инклузијом</b>	
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори/ке:</b>	<b>Учесталост и трајање:</b>
1. Анализа реализације плана уписа ученика у 1. и 5. разред	Педагошки колегијум	септембар
2. Идентификација ученика за индивидуализацију наставе или израду ИОП	Одељењска већа	септембар
3. Израда и реализација појединачних ИОП-а	Тим за ИОП	У току школске године
4. Сарадња и размена информација међу школским тимовима	Координатори тимова	По потреби
<b>Предмет/област:</b> <b>Повећање компетенција наставника за израду ИОП-а</b>	<b>Крајњи циљ: сви наставници обучени су за израду ИОП-а Укупно трајање: 2 дана</b>	
<b>Кораци/Активности:</b>	<b>Реализатори/ке:</b>	<b>Учесталост и трајање:</b>
1. Сарадња са Стручним тимом СОШО Младост	Директори обе школе	По потреби



## 8.2. Програм професионалне оријентације

Овај програм реализоваће се кроз:

I НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

II. ПОСЕБНЕ ОБЛИКЕ РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРЈЕНТАЦИЈИ

III. Реализација пројекта: професионална оријентација, на преласку из основне у средњу школу

### Школски тим за имплементацију програма:

1. Даниела Костов-Пејчев –координатор тима
2. Анита Марков
3. Душица Јотев
4. Милена митов

## ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

Седми разред

	Радионице	реализација	Трајање активности
1	1. Представљање програма и портфолија за ченике 2. Професионална оријентација и договор о раду	- на ЧОС	- двочас
2	3. У свету интересовања 4. У свету вештина и способности	- на ЧОС	
	* Кутак за ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ (формирање, прикупљање материјала и сређивање у периоду март, април, мај)	активност пре игранке	- 360 мин.
3	5. Пут способности 6. У свету вредности 7. Самоспознаја - Аутопортрет	- на ЧОС - на часу ГВ	
	* Посета граничном прелазу	- субота	- 240 мин
4	8. У очима других 9. Какав сам у тиму	- на ЧОС	
5	10. Мој тип учења 11. Ја за десет година 12. За родитеље/старатеље и децу: Моја очекивања	- на ЧОС - на часу ГВ - активност пре игранке	Од 18 до 19
6	13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	- на часу информатике	
	* Сусрет са ученицима из гимназије	активност пре игранке	Од 18 до 19
7	15. Повезивање области рада са занимањима 16. Повезивање образовања и каријере 17. Припрема за интервју 18. Спровођење интервјуа	- на ЧОС - на часу ГВ - на ЧОС	- двочас
	* Сусрет са ученицима из туристичког смера	активност пре игранке	Од 18 до 19
8	19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи 20. Експерти у нашој школи	- на часу ГВ - на ЧОС	
	* Посета млекари и фарми	- субота	- 240 мин
9	21. Осврт на резултате информисања 22. Посета средњој школи	- на ЧОС - петак	
10	23. Посета предузећу / установи	- петак	
11	* Представљање средњих школа из окружења * Сајам образовања у Пироту	-током недеље презентацијом	- 120 мин. - 60 мин.
12	24. Евалуација програма професионалне оријентације за 7 разред	- на ЧОС	

Осми разред

	Радионице	реализација	Време реализације
1	1. Представљање програма и портфолија за 8. разред	- на ЧОС	
2.	2. У свету интересовања 3. Графикон интересовања	- на ЧОС	
3.	4. О стереотипима	- на ЧОС	
4.	5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – То сам ја	- на ЧОС - на часу ГВ	
5.	7. Какав/каква сам „ На први поглед“	- на часу ГВ	
	8. Моја очекивања	- на ЧОС	
	9 Рад са ученицима / ученицама и родитељима / старатељима	- активност пре игранке	Од 18 до 19
6.	10. Слика савременог света и кључне компоненте за занимања	- на часу информатике	
	11. Образовни профили у средњим школама	- на часу информатике	
7.	12. Мрежа средњих школа	- на часу информатике	
	13. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	- на часу информатике	
8.	14. Сазнајем са интернета куда после основне школе	- на часу информатике	
	15. Путеви образовања и каријере	- на часу информатике	
	16. Припрема и спровођење интервјуа	- активност пре игранке	Од 17 до 18
9.	17. Опис занимања помоћу мапе ума	- на часу ГВ	
	18. Критеријум за избор школе	- на ЧОС	- двочас
	19. Испитивање ставова		
10.	20. Извор занимања и приходи	- на часу информатике	
	21. Орјентација ствара јасну слику	- на часу ГВ	
	22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	- родитељски састанак	Од 17 до 18
11.	23 Припремање за реалне сусрете	- на ЧОС	
	24. Остварујемо учење путем реалних сусрета		
	25. Документација за реалне сусрете	- на часу ГВ	
12.	26. Рефлескија учења путем реалних сусрета	- на ЧОС	
	27. Обука за конкурисање	- на часу информатике	
	28. На разговору у предузећу	- активност пре игранке	Од 17 до 18
13.	29. Моја одлука о школи и занимању	- на часу ГВ	
	30. Саветодавни рад	- на ЧОС	
14.	31. За родитеље/старатеље и децу стилови васпитања наших родитеља	- на ЧОС	- двочас

### 8.3. Програм здравствене превенције и превенције ризичног понашања деце и младих

Циљ здравствене превенције и унапређивање телесног ,менталног и психо-социјалног развоја ученика увођењем и изучавањем оних садржаја који ће помоћи ученицима да њиховим усвајањем утичу на свој бржи и бољи телесни ментални развој, на обликовање духа и тела.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе тј. интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности –спортских секција, клубова здравља, удружења непушача и антиалкохоличара, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе( дворишта, спортских терена , травњака , паркова),
- организовања школске ужине, акција посвећених здравој исхрани, здравим стилевима живота итд;
- ваншколских активности и радионица

Програм обухвата :

1. Идентификацију деце са поремећајима у понашању
2. Евидентирање истих у редовној настави и ваннаставним активностима
3. Опсервација у настави и ваннаставним активностима
4. Рад у оквиру одељенске заједнице
5. Саветодавни рад педагошко-психолошке службе
6. Сарадња са породицом
7. Сарадња са лекарима
8. Сарадња са МУП-ом

У остваривању овог програма школа ће сарађивати са Домом Здравља, Заводом за заштиту здравља из Пирота , другим установама и НВО.

Опремање сале за корективну гимнастику омогућило је потпуније и боље остваривање овог програма

### 8.4. Едукативни програми за развој , мир и толеранцију

У складу са кадровским, временским и просторним условима и водећи рачуна о оптерећености ученика, школа ће и у току ове школске године реализовати програме:

„ Моја школа –школа без насиља“

**Активности :**

- Донети одељенска правила и реституцију у одељењим првог и петог разреда, као и у одељењима где се укаже потреба за променом
- Истаћи на видном месту у учионицама одељенска правила и реституцију, а у холу школска правила
- Уписивати све активности у дневник рада
- Евидентирати све случајеве насиља у одељењу и предузете кораке, а месечне извештаје предавати психологу
- У планирању и реализацији часова одељенске заједнице уградити садржаје овог пројекта ( за млађе ученике приказати анимирани серијал и одрадити радионице, а за старије одрадити превентивне радионице и у петом разреду изабрати ученике за Вршњачки том )
- Обука нових чланова Вршњачког тима
- Форум театар треба да настави са радом ( формирати нову групу )
- Планирати и спроводити акције Вршњачког тима
- Подсетити на интерну заштитну мрежу и чланове тима за заштиту деце по Посебном протоколу о безбедности
- Израдити пано са одрађеним активностима
- Радити на томе да родитељи активније узму учешће у пројекту
- Активније сарађивати са мрежом школа које такође спроводе овај пројекат
- Одржавати редовне састанке школског и вршњачког тима

### **-интеркултурално образовање**

Више него икада, образовање данас мора да узме у обзир мултикултурни карактер друштва, да буде отворено за различитости. Оно мора да буде интеркултурално. Нашој школи је овакав вид образовање је од изузетног значаја зато што је Димитровград вишенационална средина.

Циљ интеркултуралног образовања јесте стварање одрживог начина заједничког живота у мултикултуралном друштву. То се постиже кроз изградњу разумевања, узајамног поштовања и дијалога међу групама које припадају различитим културама, кроз обезбеђивање једнаких могућности за све и борбу против дискриминације.

Интеркултурално образовање садржи две кључне димензије :

- уважавање различитости и поштовање људских права
- промовисање равноправности и супротстављање неправди и дискриминацији

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКИ ОКВИР</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
- Европски дан језика	септембар	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- Афирмација словенске писмености и културе	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, тим за интеркултурално образовање
- промоција двојезичног дечијег стваралаштва	током године	Песничка радионица при Народној библиотеци „Детко Петров“, тим за интеркултурално образовање
- промоција људских права	новембар-децембар	Ученички парламент, тим за интеркултурално образовање
- обележавање традиционалних празника ( Коледа, Божић, Нова Година, Дан Светог Патрика, Ноћ вештица, Дан Светог Валентина, Баба Марта, Ускрс (Велигден)	током године	Стручно веће за језик и комуникацију, стручне службе, тим за интеркултурално образовање
- учешће у мултикултуралним и мултиетничким активностима: <ul style="list-style-type: none"><li>- „Спартакијада“ – спортски сусрети ученика из бугарске дијаспоре</li><li>- „Мултиетнички камп – Тара“</li><li>- Национални еко камп – Ковачевци, Р Бугарска</li><li>- Међународни фестивал „България – традиции и култура, Дряново и Трявна – обители на българщината“</li></ul>	мај-јул	Управа школе

### **8.5. Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у основној школи „Христо Ботев“ у Димитровграду**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 45, Посебног протокола и Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама, школа је формирала Тим за заштиту деце/ ученика од насиља, који је израдио овај Програм.

У оквиру овог програма установа поступа у складу са Законом и донетим Протоколима .

АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Наставници, родитељи , локална заједница	Током године
Обезбеђивање простора у којима бораве ученици , унутар школе и ван ње	Наставници, помоћни радници , школски полицајац	Током године
Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом, одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције	МУП	Током године
Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (дворишта, прилази, сала за физичко, спортски терени)	Наставници, помоћни радници , школски полицајац	Током године
Континуирано праћење дешавања	Тим за заштиту ученика	Током године
Обезбеђивање ризичних места у одређеним периодима у дану и години	Тим за заштиту ученика	Током године
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције -процена нивоа ризика -заустављање насиља -заштитне мере -информисање надлежних служби -праћење ефикасности предузетих мера	Тим за заштиту ученика	Током године

### 8.6. Програм превенције преступничког понашања

Програм превенције преступништва је скуп планираних , организованих и структурираних настојања која су усмерена на промену стања и услова у одређеном социјалном контексту, код одређене циљне популације и у одређеном временском периоду.

Школски тим за превенцију преступничког понашања чине: Катарина Симеонов, Душица Јотев и школски полицајац Дејан Ботев.

активност	задачи
Јасни стандарди и норме понашања:	Постојање јасних правила и норми понашања/правила и реституција ➤ Упознатост са важећим правилима и нормама понашања ➤ Доследност санкционисања за кршење правила понашања
Могућности за активно учествовање у раду школе	Ангажовање младих у избору, организацији и реализацији активности Организовање активности које одговарају интересовањима младих Учествовање младих у доношењу важних одлука Признавање постигнућа: -Похвале и награде за успех у школи -Обавештавање родитеља о успеху -Презентација успеха на приредбама

Ниво развијености социјалних вештина	Самоконтрола Вештине решавања проблема Вештине одговорног одлучивања Критичко мишљење
Активности васпитног рада	Обавезне ваннаставне активности -Додатни рад -Припремни и допунски рад -Друштвено-користан рад Факултативне ваннаставне активности -Стваралачке и слободне активности -Друштвене активности ученика -Културна и јавна делатност школе

### 8.7. План активности у области саобраћајне културе и безбедности деце у саобраћају

Р.БР	АКТИВНОСТ	време	Носиоци активности
	„Септембар месец првака“ „Лимун и јабука“	септембар	Директор, ПС, одељ. старешине 4. разреда
	Кампања Учинимо путеве безбеднијим	април	Одељенске старешине,
	Такмичења и смотре	Фебруар-мај	Руководиоци секција Стручна служба Директор
	школско такмичење		
	општинско такмичење		
	окружно такмичење		
	Недеља Безбедности у саобраћају „пешаке треба поштовати!“: „безбедни на два точка“	април	Стр. служба, одељ. стар. ПС-саобраћајна полиција

### 8.8. Програм еколошког и естетског уређења школе и заштите животне средине

Овај програм је свакодневна обавеза свих ученика и запослених у школи.

Садржаји програма су:

- уређивање простора испред школе
- уређивање школског дворишта
- опремање, уређивање и одржавање просторија у школи
- одржавање хигијене радног места у школи и ван ње.

Повремено ће се ангажовати посебни тимови у складу са актуелним потребама за уређењем школског простора и акцијама које ће се водити у школи.

Планиране активности за школску 2013/2014 годину:

- Посета ветеринарској станици, разговор на тему „паразити домаћих животиња“ – децембар 2013.
- Презентација на тему „репродуктивно здравље“ са радионицама – децембар 2013.
- Презентација на тему „Дан без дуванског дима“ – јануар 2014.
- Трибина „еко - манифестација“, Дан енергетске ефикасности - март 214.
- Израда кућица и хранилица за птице – мај 2014.

- Светски дан заштите животне средине, акција чишћења и прикупљања секундарних сировина – јун 2014.
- Квиз знања – јун 2014.
- Агробиодиверзитет

### 8.9. Друштвено – користан и хуманитарни рад

Ученици од I до VIII разреда учествују у извођењу друштвено-корисног рада који школа организује сагласно својим могућностима и потребама ученика и локалне заједнице.

У оквиру програма рада одељенских заједница друштвено-користан рад реализоваће се преко следећих активности ученика:

- свакодне одржавање чистоће ,уредности учионица и осталих школских просторија;
- неговање зеленила и цвећа у школским просторијама ,школском дворишту;
- учешће у радним акцијама које организује локална заједница и
- израда једноставнијег дидактичког материјала

Школа ће и даље, у складу са исказаним потребама, организовати добровољне хуманитарне активности.

### 8.10. Програм културних активности школе

Културне активности школе обухватају представе, приредбе, прославе, изложбе, концерте, такмичења, смотре и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>
Пријем првака	учитељи и наставник музичке културе, хор	1. септембар
Обележавање Дана Општине Сајам Агробиодиверзитета	наставници физичког васпитања, биологије географије, одељењске старешине, учитељи	21.септембар
Европски дан језика	Наставници језика	26. септембар
Дечја недеља	Наставници / учитељи	Октобар
Ноћ вештица	Наставници енглеског језика	31. октобар
Ден на народните будители	Наставници бугарског језика	1.новембар
Новогодиши, Божићни празници	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	децембар - јануар
Дан Светог Саве	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	27. јануар
Баба Марта	Наставници бугарског језика	Март
Дан светог Патрика	Наставници енглеског језика	17. март
Ускршњи празници	Актив учитеља разредне наставе и наставник ликовне културе	април
Дан Ћирила и Методија	Наставници бугарског и српског језика / учитељи	24. мај
Завршна приредба ученика осмог разреда	Наставници,одељ.старешине, наставници музичке културе	мај
Дан школе	Наставници српског језика / учитељи, наставници музичке културе, хор и оркестар	2. јун
Такмичења из српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	Наставници српског, бугарског, енглеског и шпанског језика	2. полугодиште
Смотра рецитатора	Наставници српског језика / учитељи	2. полугодиште
Смотра хорова и оркестара	Наставници музичке културе	2. полугодиште
Изложба ђачких радова	Наставник ликовне културе	Дечја недеља -стална поставка 3.спрат, Периодичне -1.спрат,

### 8.11. Програм школског спорта и спортских активности

Школа ће у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта

Активност	Реализатори	Време реализације	Корелација и сарадња
Доношење Кодекса понашања	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	На почетку школске године	Актив учитеља
Дан града, сајам Агробиодиверзитета улична трка	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	20.Септембар	
Такмичења (међу одељенска и међуразредна)	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	6.недеља и 36.недеља	Учитељи и раз. старешине
јесењи крос	Актив учитеља, наставници физичког управа школе	1. јесењи крос	
Школска такмичења	Д.Нотев,Д.Цветковић и И.Марков	Друго полугође	Кошаркашки, Фудбалски, Одбојкашки к
крос ртс-а	Актив учитеља, наставници физичког,управа школе и локална самоуправа		
Дан изазова	Актив учитеља, наставници физичког, управа школе и локална самоуправа		

### 8.12. Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика подразумева интензивну сарадњу са општинским службама и центром за социјални рад, а у циљу проналажења могућности за побољшање материјалних и безбедносних услова живота ученика, као и решавање породичне проблематике.

Активности	Реализатори	Време реализације
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Одељенске старешине, педагошко психолошка служба, директор	током године
Сарадња (заједничке активности) Центра за социјални рад и школе, у решавању породичних проблема ученика	директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Подршка некомплетним породицама	директор, педагошко -психолпшка служба, одељењски старешина, Центар за социјални рад	током године
Набавка бесплатних уџбеника за најсиромашније ученике	директор, Центар за социјалну заштиту, библиотекар	фебруар, март
Обезбеђивање бесплатне ужине за најсиромашније	директор, Општина, Центар за социјални рад	август, септембар
Побољшање квалитета ужине и њене доступности ученицима обезбеђивањем донација и новчаним учешћем Општине	директор, Општина, особље у ђачкој кухињи	током године
Стварање што повољнијих хигијенских услова у школи и њихово одржавање у току године	директор школе, надлежне општинске службе, санитарна инспекција, помоћно особље и сви наставници	током године

### 8.13.Програм сарадње са породицом



Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагога и психолога.

Активности	Реализатори	Време реализације
Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем,	Одељењски старешине, посебно првог и петог разреда	септембар
Индивидуални разговори – информације о условима живота и рада ученика, њиховом понашању у породици и школи, успеху и напредовању	одељењске старешине, наставници, педагошко - психолошка служба	током године по потреби
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	одељењске старешине, наставници	Сваке недеље у истом термину
Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих учесника В-О процеса)	Одељенске старешине, учитељи	Септембар, новембар, децембар, април, јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоће у понашању и учењу. Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема, информације, упућивање.	Педагог, психолог	У току школске године
Заједнички састанак малих група ученика и родитеља са наставницима - информације о узроцима неуспеха или проблема (породица и школа), последицама по општи успех на крају школске године, утврђивање мера у породици- (обавеза родитеља-школе-наставника)	Наставници, учитељи, педагог, психолог	У току школске године
Портфолио, едукација и информисање родитеља-информације за родитеље- избор садржаја -савјета намијењених родитељима	Наставници, учитељи	У току школске године
Савет родитеља: Избор одељенских представника, редовно извештавање представника Савета родитеља на Родитељским састанцима о одлукама и темама Савета родитеља.	Представници одељења у Савету родитеља, чланови Савета родитеља	У току школске године
Учешће родитеља у Школском одбору.	Чланови школског одбора	У току школске године
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима секција, организација, наставника и учитеља.	Наставници, учитељи	У току школске године
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	Директор, наставници, учитељи	У току школске године
Учешће у тимовима школе	Чланови тимова	У току школске године
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог, психолог, родитељи, учитељи и наставници	У току школске године
Едукатори деце од стране родитеља у областима у којима су експерти – Професионална оријентација	родитељи, наставници, педагог - психолог	јануар – мај
Помоћ у акцијама школе	Директор, учитељи, наставници	У току школске године
Учешће у културним и спортским активностима: тимови деце и родитеља, родитељски тимови.	Наставници, учитељи, наставници физичког васпитања, педагошко психолошка служба	У току школске године

#### 8.14. Програм сарадње са локалном управом;

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са локалном управом, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Општином, предшколском установом, гимназијом, библиотеком, Домом културе, Радио-телевизијом "Цариброд", Спортским центром и Домом здравља.

Активности	Реализатори
Утврђивање мреже школа	општинске институције, просветни инспектор и директор
Побољшање материјално техничких услова рада школе	општинске институције, директор
Обезбеђивање социјалне помоћи за најсиромашније (ужина, уџбеници, прибор екскурзија)	директор, Општина, Центар за социјални рад
Планирање уписа ученика у средњу школу	Општинска управа, средња школа, управа школе
Превоз ученика	Општинска управа, управа школе
Стварање безбедног окружења за живот и рад ученика	Управа школе, Савет родитеља, општински органи, ПС
Превенција негативних појава – Рад кафића	Локална заједница
Праћење и побољшање здравствене заштите ученика	Општина, Школа, Дом здравља
Учешће школе у манифестацијама чији је организатор Општина :- Дан општине, Дан изазова, Дани агробiodиверзитета	Општина, директор школе, ученици, наставници, педагошко психолошка служба

## 9. Акциони план за САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: „НАСТАВА И УЧЕЊЕ “

Тим за самовредновање :

Јелисавета Петров -члан Школског одбора и представник родитеља

Жељко Петров – ученик

Гордана Костадиновић –наставник разредне наставе,

Биљана Мицев –наставник предметне наставе,

Анита Марков - психолог школе

Катарина Симеонов - директор школе

Душица Јотев - педагог, координатор

На седници Наставничког већа одржаној 12. септембар 2012. године изабрана је 2. кључна област „**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**“. Школски тим за самовредновање припремио је и обрадио упитник за наставнике, ученике и родитеље, као и релевантне изворе доказа по подручјима вредновања, а затим сачинио извештај.

Вреднујући кључну област „**настава и учење**“, вредновали смо следећа подручја: планирање и припремање ,наставни процес ,учење и праћење напредовања ученика.

**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ** : на основу извора доказа, техника и инструмената тим је одлучио да је за подручје вредновања Планирање и припремање **ниво остварености 4**.

Сви наставници имају Годишњи план рада за свој предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом. Месечни планови садрже: наставне теме, број и назив наставне јединице, тип часа, облик рада, наставне методе и средства, али не садрже корелацију са другим предметима, иновације у настави и место извођења наставе. Наставници планирају различите облике и методе рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика.

Редовно се припремају за часове, а њихове припреме имају јасну структуру. За припрему користе стручну литературу, а слабије интернет и друге изворе. Приликом посете стручних сарадника све писане припреме наставника имале су методичко-дидактичке елементе и ток часа са задацима за рад. Припремање за час је углавном било засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања и способности.

**2. НАСТАВНИ ПРОЦЕС:** у овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи: комуникација и сарадња, рационалност и организација, подстицање ученика и корелација и примена знања. Сагледавајући различите изворе доказа и технике, тим се одлучио да је и за подручје вредновања „**НАСТАВНИ ПРОЦЕС**“ **ниво остварености 4**.

Сматрамо да се наставни процес у нашој школи у мањој мери одвија на традиционалан и конвенционалан начин, а да су свакодневно на одређеном броју часова заступљене активне методе рада. Дијалог између наставника и ученика одвија се уз узајамно уважавање, а комуникација се огледала у наставниковом давању упутства и постављању питања, а уз уважавање ученичких предзнања и искустава као и њихових индивидуалних карактеристика. Дobar број наставника своје часове осмишљава тако да на њима буде заступљен групни облик рада и рад у пару. Сви наставници су посвећују пажњу ученицима који спорије напредују.

**3.. УЧЕЊЕ** : у овом подручју вредновања сагледали смо следеће показатеље: одговорност ученика и начин учења, а на основу резултата анкете, разговора и непосредног увида у наставни процес тим је одлучио да је за подручје вредновања **УЧЕЊЕ** **ниво остварености 4**.

Наставници код ученика развијају одговоран однос према учењу и раду и подстичу ученике да објективно процењују своје знање што су и закључили и стручни сарадници са директором приликом посете часовима. Већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показују одређен степен самосталности у раду. Свест о личној одговорности је присутна код ученика са добрим постигнућима. Ученици са слабијим успехом се труде да савладају основне елементе садржаја. Наставници се у већој мери труде да код ученика развију одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате, као и да објективно процењују своје знање, међутим и поред тога већини ученика оцена је и даље основни мотив за рад и напредовање. Наставници примењују различите методе и технике рада које код ученика, развијају интересовање за учење путем открића и решавања проблема. На тај начин подстичу ученике да разликују битно од небитног, да праве краће белешке са предавања, да резимирају научено.

**4. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА:** вреднујући праћење и оцењивање као и извештавање, а узимајући у обзир резултате анкете и постојеће доказе може се рећи да у овом подручју вредновања показујемо прилично добре резултате. Тим је одлучио да је за подручје вредновања **ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА** **ниво остварености 4**.

На основу евиденције, као и посете појединим часовима од стране стручних сарадника, може се рећи да се оцењивање ученика обавља редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика у Основној школи. Наставници воде појединачну евиденцију о постигнућу сваког ученика. Пружају могућност ученицима да учествују у процесу самооцењивања и узајамног ученичког оцењивања. Школа има договорен начин извештавања о постигнућима ученика са којим су упознати родитељи и ученици. Информације о напредовању ученика, степену постигнућа и понашању ученика у школи, родитељи добијају путем родитељских састанака и на сопствену иницијативу. Информисање је јасно, лако разумљиво и садржи смернице за даље напредовање ученика.

### Активности у оквиру акционог плана за школску 2013/ 2014.

Активности	Време реализације										Носиоци активности	Начин праћења реализације	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1. Самоевалуација месечних планова. Оцена остварености плана, корекције и начин остварености корекције	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Предметни наставници	Увидом у наставне планове -глобалне и оперативне
2. Израда Школског програма за период од школске 2014-2015 до школске 2017- 2018 године									x	x	x	Предметни наставници, педагог , директор	Школски програм
2. Реализација огледних часова. Примена мултимедијалних метода и различитих облика рада	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Предметни наставници, директор, педагошко психолошка служба	Увидом у записнике Стручних актива
3. Појачати сарадњу са стручним већима и колегама (размена добрих припрема и корелација међу предметима) Редовно одржавање седница стручног већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Руководиоци и чланови стручних већа	записници
4. Индентификовање ученика којима је потребна додатна друштвена подршка и израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна друштвена подршка	x		x		x				x		x	наставници, родитељи одељенске старешине педагошко-психолошка служба	Увидом у ИОП-е
5. Усаглашавати критеријума оцењивања у зависности од структуре одељења -већу пажњу поклонити индивидуалним карактеристикама ученика и њиховим могућностима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Предметни наставници, педагог	увидом у свеске праћења напредовања ученика, контролне и писане задатке
6. Упућивати ученике на коришћење различитих техника учења и учења наставних садржаја са разумевањем		x	x			x	x	x				Предметни наставници, педагог	припреме наставника, дневник рада, дневник рада педагога, разговор са ученицима
7. У складу са материјалним могућностима вршити обнављање наставних средстава -Испитати потребе за наставним средствима и набавка истих						x	x			x	x	Предметни наставници, Директор школе,	Увид у пописну листу
8. Обезбедити двосмерну комуникацију са родитељима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Предметни наставници, педагошко психолошка служба, директор школе	-евиденција у дневнику рада, записници са Савета родитеља, разговор

## 10. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА:

#### 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

✓ **Општи циљ: Унапређен квалитет наставе и однос ученика према учењу**

- **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ 1.:** Унапређена је припрема наставника коришћењем стручне литературе, интернета и других извора уз уважавање садржаја, метода, облика и средстава за рад уз узимање у обзир различитости код ученика у погледу њиховог знања, искустава и способности
  - **Жељени ниво остварености:** Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.
- **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ2.:** Унапређени су стандарди информисања о постигнућима ученика са којима су упознати сви родитељи и ученици
  - **Жељени ниво остварености:** У школи се поштује договорени начин информисања о постигнућима ученика са којим су упознати сви родитељи и ученици. Информисање је редовно, јасно и лако разумљиво и, поред описа нивоа постигнућа, садржи смернице за даље напредовање ученика

#### 2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

✓ **Општи циљ: Унапређени су успостављени стандарди квалитета школских постигнућа**

- **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:** Унапређен је обим ученичких знања и њихова употребљивост у новим ситуацијама уз оспособљеност ученика за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену
  - **Жељени ниво остварености:** Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.

#### 3. РЕСУРСИ

✓ **Општи циљ: Унапређени су људски и материјално-технички ресурси школе уз повећање доступности финансијским ресурсима и ресурсима локалне средине**

- **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ:** Унапређени су просторни услови, опрема и намештај који одговарају нормативима и који се адекватно одржавају уз стварање безбедног, пријатног и стимулативног окружења
  - **Жељени ниво остварености:** Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, физкултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи постоји просторија за окупљање и дружење ученика.

## АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2013/14. ГОДИНУ

активност	носиоци	Начин праћења	Време реализације													
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
Побољшање постојећих мерних инструмената за праћење наставе и доследна примена истих	Педагошко психолошка служба и директор	Увид у протоколе	X													
				X	X	X	X	X	X							
Самоевалуација месечних планова.	Предметни наставници	Увид у планове и припреме	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Израда Школског програма за период 2014- 2018. године	Предметни наставници, педагог , директор	Увид у Школски програм									x	x	x			
Реализација огледних часова.Повећање примене мултимедијалних средстава .Примена више облика рада на часу.	Предметни наставници, директор, педагошко психолошка служба	Кроз протоколе и записнике стр. већа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Побољшање сарадње међу стручним већима и колегама (размена добрих припрема и корелација међу предметима)	Руководиоци и чланови стручних већа	Записници, планови,разговор	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Индентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда и ИОП-а 2 и 3.	наставници. Одељењске старешине Пед.псих.служба	Увид у документацију														
Усаглашавање критеријума оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика	Предметни наставници	Увид у свеске праћења, дневник рада и писане провере	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Упућивање ученика на технике учења и постављање личних циљева у учењу	Предметни наставници	Записници ,припреме наставника, увид у час														
обнављање наставних средстава	Стручна веће, управа	Пописне листе														
Унапређење просторних услова и безбедности у школи: Уређење школског дворишта Опремање простора за драмску секцију Опремање простора за спортске секције Замена хоризонталних и вертикалних олука, кровне увале и слемењаци	Директор, стручне службе	Увид у документацију и извршене радове	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# 11. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

## АКЦИОНИ ПЛАН

<b>Циљ I: Организација интерног стручног усавршавања кроз огледне часове и размену искуства</b>			
<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Начин праћења реализације</b>
<b>1. Планирање и припремање угледних предавања на теме које су приоритетне области стручног усавршавања</b> 1) превенција насиља, злостављања и занемаривања; 2) превенција дискриминације; 3) инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; 4) израда педагошког профила ученика и ИОП-а 5) комуникацијске вештине; 6) учење да се учи и развијање мотивације за учење; 7) јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем; 8) сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима; 9) информационо-комуникационе технологије. 10) израда тестова и контролних задатака применом образовних стандарда 11) праћење напредовања ученика	август, септембар	Стручни Активи, предметни наставниципе д.псих. служба	-Увидом у план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
<b>2. Реализација теоријских предавања</b>	октобар - мај	Предметни наставници, Стручни активи	-Присуствовање предавању -Увидом у Записник о раду Стручног актива и евиденцији стручне службе
<b>3. Планирање и припремање и реализација огледних часова</b> 1) Адекватних метода и облика рада на часу 2) Дидактичких принципа 3) активног учења 4) индивидуализоване наставе 5) програмиране наставе 6) проблемске наставе 7) тимске наставе 8) диференциране наставе 9) пројект методе савремених наставних средстава (интернет, презентације, интерактивни материјал -диск)	август, септембар	Стручни Активи, предметни наставници, педагог	- план рада Стручних актива и наставника - Евиденција наставника и стручних сарадника
<b>Циљ II: Побољшање планирања наставе и припремања</b>			
<b>2. Анализа годишњих и оперативних планова</b>	Септембар 2013-Јун 2014 у време класификаци оних периода	Стручна већа, стручни сарадници	-извештаји стручних сарадника -записници стручних и разредних већа
<b>3. Планирање хоризонталне и вертикалне корелације у оперативним плановима и дневним припремама</b>	септембар 2013-Јун 2014	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- педагошка документација -Опсервација рада на часовима -Анкета за

			наставнике, ученике и родитеље о квалитету постигнућа ученика -Годишњи извештај о раду школе
<b>4. Анализа дневних припрема наставника усмерених на примену образовних стандарда, као и уважавање индивидуалних разлика ученика</b>	Септембар 2013-Јун 2014	наставници	-педагошка документација -извештај стручних сарадника
<b>Циљ III: Побољшање комуникације и сарадње ученика на часу</b>			
<b>1. Планирање систематске сарадње са родитељима/старатељима и другим партнерима у образовно-васпитном раду</b>	током школске године	Наставници, одељенски старешина, стручни сарадници	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
<b>2. Планирање различитих облика мотивације за сарадњу</b>	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
<b>3. Планирање активности на часу које пружају могућност за примену комуникацијских вештина</b>	током школске године	Наставници, одељенски старешина,	- дневне припреме наставника, - посматрањем часова, -разговором са ученицима
<b>Циљ IV: Повећање корелације и примене знања</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
<b>1. Заједничко планирање, припремање и реализација редовних и угледних часова сродних предмета</b>	током школске године	наставници, Стручна већа, стручни сарадници	- оперативни планови наставника - дневне припреме -посматрањем часа -разговором са ученицима и наставницима -евиденција стручне службе
<b>2. Упућивање ученика на технике учења и постављање личних циљева у учењу</b>			
<b>Циљ V: Повећање обима педагошко-инструктивног увида</b>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
<b>1. Анализа глобалних и оперативних планова рада</b>	септембар-октобар	Директор, пом. директора, пед.псих.служба	-дневник рада директора и педагошко-психолошке службе
<b>2 Посета часовима редовне,допунске, додатне наставе и слободних активности и огледним/угледним часовима</b>	новембар-децембар март-мај	Директор, пом. директора, пед.псих.служба	-протокол -дневник рада
<b>3. Анализа посећених часова</b>	септембар - јун	Стручна већа Директор, пом. директора, пед.псих.служба	- записник Стручних актива - дневник рада директора

Унапређивање рада школе кроз повећање компетенција наставника и стручних сарадника наставиће се и кроз акредитоване семинаре . План стручног усавршавања посебан је документ и налази се код педагога школе.



## 12. ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Маркетинг школе усмерен је пре свега на промоцију школе у локалној заједници, ширем окружењу и иностранству. Због специфичности средине у којој живи и ради школа је интересантна локалним, домаћим и страним медијима. Како је развојно опредељење школе отвореност и транспарентност у раду увек смо спремни да пружимо тражене информације и дамо на увид тражене податке, као и да примимо заинтересоване посетиоце.

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе :

-путем школске фејсбук странице, разгласа, књиге обавештења и летописа -библиотекар Јасмина Тодоров

-путем школског сајта - наставница информатике Даниела Костов-Пејчев,

-припремом и издавањем школског листа и радио емисија на локалном радију –редакција “весела школа“ и директор

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

За информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања - директор школе, као и запослени које директор овласти, у зависности од тема интересовања

За сарадњу са привредним организацијама, другим школама, установама, организацијама и удружењима –директор.

## 13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Програм праћења и вредновања рада школе садржи следеће елементе:

Р.бр	ДОКУМЕНТАЦИЈА –ИНСТРУМЕНТИ	ДИНАМИКА ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<b>I</b>	<b>Документи за праћење реализације програма рада школе</b>		
1.	Извештај одељенског старешине о реализацији образовно-васпитног рада	тримесечно	Одељ.веће
2.	Извештај о реализацији образовно-васп.рада у додатној и допунској настави	—”—	—”—
3.	Извештај о раду у слободним активностима	—”—	—”—
4.	Извештај директора	—”—	Директор
<b>II</b>	<b>Израда инструмената за процену рада ученика</b>		
1.	Праћење ученика у наставном раду (тестови знања, петоминутна испитивања, графикони постигнућа ученика).	У току год	Педагог Психолог
2.	Праћење и вредновање у слободним активност.	—”—	—”—
3.	Праћење и вредновање односа ученика према дужностима (у ОЗ, дежурство)	—”—	Одељ.ст., стр.служба
4.	Вредновање социјалног понашања (социометријски тест)	XI	Педагог Психолог
<b>III</b>	<b>Израда инструмената за праћење и вредновање рада наставника</b>		
1.	Праћење и вредновање припремања наставника за образ.-	XI	Педагог

	васп. процес (листе евидентнције за :редовну наставу, допунску и додатну)	II, IV	
2.	Праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима (листе евидентнције).за праћење сарадње)	у току год	Педагог Одељ.ст.
3.	Праћење и вредновање квалитета сарадње са ученицима (листе евидентнције).	У току год	Педагог Одељ.ст.
4.	Чек листа са посете часовима	У току год	Директор, стр.служба
<b>IV</b>	<b>Праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</b>		
1.	Угледни часови и предавања	у току год	Педагог стр.веће.
2.	Праћење и вредновање стручног усавршавања у раду (листе евидентнције).	У току год	Педагог
3.	Праћење и вредновање примене савремене образовне технологије у настави (листе евидентнције).	У току год	Педагог Директор

У школи се води педагошка документација о реализацији планираних активности:

- Планови рада (годишњи,месечни,недељни часовни за реализацију редовне, допунске наставе, додатног рада, планови рада секција, као и свакодневна припрема наставника за непосредни рад са ученицима);
- Дневници рада, записници као и други видови педагошке документације
- Дневници осталих облика васпитно-образовног рада у којима се евидентирају одржани часови : допунска настава,додатни рад, слободне активности ....)
- Књига дежурства у којој се евидентирају одсуствовања наставника, замене часова,неизвршене обавезе, кашњења наставника, остале примедбе и др. Књигу дежурства води главни дежурни наставник.
- Дневници рада директора , помоћника, педагога , психолога воде се свакодневно
- Свеске записника стручних већа и комисија;
- Свеске записника Савет родитеља школе, Школског одбора, Ђачког парламента;
- Записници са такмичења;
- Дневник домара који евидентира техничке проблеме у згради школе и отклањање и обављање послова или разлоге због којих није било могуће отклонити их:
- Књига запажања секретара школе о хигијенским и техничким условима у школској згради( наоснову увида секретара и домара школе)
- Књига дежурства (евиденција дежурних и доласци странака у школу ....)
- Педагошку документацију сачињавају и извештаји :
  - разредних старешина о реализацији наставних плана и програма у свом одељењу, успеху, изостанцима и владању ученика;
  - руководиоца одељенских већа и стручних актива о реализацији васпитно-образовног процеса и рада на крају полугодишта и школске године;
  - директора школе о реализацији педагошко-инструктивног рада на полугодишту и на крају школске године;
  - наставника ангажованих у раду ученичких организација
  - финансијски извештаји по периодичним обрачунима .

## **11. ПРИЛОЗИ**

**11.1 Извештај о раду школе у протеклој години**

**11.4. Извештај о самовредновању и Акциони план за самовредновање кључне области „руковођење“**

**11.5. Извештај о реализацији Развојног плана**

**11.5. План и програм „ Дечје недеље „**